

Változások és tapasztalatok az ÉTDR működésében

Jelen jegyzet az ÉTDR 2013.04.05. napján élesedő új verziója kapcsán a szoftver újdonságaira hívja fel a figyelmet és az eddigi működés tapasztalatai alapján tartalmaz néhány megjegyzést.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az ÉTDR a mindenkori jogszabályi keretek között fog működni, a csatlakozó szervezeteknek és személyeknek a mindenkori jogszabály szerint kell eljárniuk. Jelen dokumentum nem lehet hivatkozási forrás, jogszabály eltérő rendelkezése alól nem ad felmentést.

A jegyzet nem kíván teljes körű lenni, tehát csupán kiemeli a fontosabbnak ítélt pontokat.

Tartalom

Általánosságban	3
<i>Újdonságok</i>	
<i>Adatbeviteli mezők</i>	3
<i>Dokumentumok</i>	3
<i>Tapasztalatok</i>	
<i>Böngészők</i>	3
<i>Dokumentumformátumok és benyújtás</i>	3
<i>Újdonságok</i>	
<i>Hatósági adminisztrátori teendők</i>	4
<i>Iratszerkesztés és kézbesítés</i>	4
<i>Tapasztalatok</i>	
<i>Illetékességi terület, szakterületek</i>	5
<i>Nem tudunk ügyet intézni, nem látjuk a dokumentumokat</i>	5
<i>Általános tájékoztató felület</i>	5
<i>Záradékolás, jogerősítés</i>	5
<i>Határidő-kezelés</i>	6

ÁLTALÁNOSÁGBAN

Újdonságok

Adatbeviteli mezők

Több, eddig kötelezően kitöltendő mező kötelezőségi felülvizsgálata megtörtént, egyes mezők már csak opcionálisan kitöltendők. Az egyes adatmezőkben a nem alfabetikus karakterek (pl. szóköz és kötőjel) is engedélyezve lettek.

Jogi személy

A jogi személy adataival és adatmegjelenítésével kapcsolatos problémák orvosolva lettek.

Dokumentumok

A dokumentumok feltöltésénél és rendezésénél a felhasználói igényként megfogalmazódó homokóra jelent meg, mely folyamatban lévő műveletet jelez. A dokumentumok rendezésnél gyorsabbá és egyértelműbbé váltak az adatok választási lehetőségei.

Tapasztalatok

Böngészők

Igaz ugyan az az állítás, hogy az ÉTDR online felülete operációsrendszer- és böngészőfüggetlen módon érhető el, a munkában mégis korlátozhat minket az, hogy milyen böngészőt használunk. Ahogyan általában az informatikai fejlesztések, úgy az ÉTDR fejlesztése sem fordíthat jelentős erőforrásokat arra, hogy múltbeli, nem korszerű szoftverekkel kompatibilis maradjon. Ugyanakkor a törekvés az, hogy az általánosan elterjedt (azaz a hazai internet világában kimutatható nagyságban jelen lévő) ingyenes megoldásokkal használható legyen a rendszer. Mégis, bizonyos körülményekhez érdemes igazodnia a felhasználónak is.

Ismert kényelmetlenségeket okozhat (pl. a legördülő menü nem igazodik a legszélesebb szöveghez) pl. az, ha Windows XP alatt InternetExplovert használunk. Míg az XP továbbra is elterjedt operációs rendszer, az IE fejlesztése ezen a platformon megrekedt a 8-as verziónál, holott újabb Windowsokon már a 10-es is elérhető. Ha Ön Windows XP (vagy régebbi) operációs rendszert használ, akkor a tapasztalatok alapján a Firefox böngésző használata javasolt.

Dokumentumformátumok és benyújtás

Visszajelzések alapján mind kérelmezői, mind hatósági oldalon nem vált eléggé világossá, hogy az építészeti-műszaki dokumentációt (azok elemeit, dokumentumait) az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 8. melléklete szerinti formátumban kell benyújtani. Azaz nincsen mód papír alapú tervek és műszaki leírások benyújtására, azokat a hatóság vagy az ügyfélszolgálat nem digitalizálja! Lásd még a GYIK (<http://www.e-epites.hu/etdr/letoltes>) alábbi kérdéseire adott válaszait:

- Milyen formában kell benyújtani az aláíró-címlapot?
- A meghatalmazás és a képviselő kérdés (különös tekintettel a lábjegyzetre)
- Hogyan igazoljuk az illetékek, díjak és bírságok befizetését?

valamint az E-ügyintézés az építésügyben - Ügyfelek az ÉTDR-ben jegyzet 3. A kérelem mellékletei fejezetét (<http://vargailles.archi.hu/index.php/muszdoksi?download=5>) !

A HATÓSÁGI OLDALON

Újdonságok

Hatósági adminisztrátori teendők

Új adatok jelentek meg a hatóság adatainál

A 1/2003. számú KPJE határozat értelmében „a határozaton fel kell tüntetni azt, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el”, s hogy ez automatizálható legyen a sablonok által, a hatóság adatai bővültek a „Hatáskörrel feljogosított személy neve” és a „Hatáskörrel feljogosított személy beosztása” mezőkkel.

Bár a hatósági adminisztrátor által nem (csak a központi adminisztráció által) szerkeszthető az adat, de a hatósági adatok sora bővült az „ÉTDR-t használó hatóság”-gal, melynek értéke „igen” vagy „nem” lehet. Az adat azt az igényt igyekszik kielégíteni, hogy a nem ÉTDR-t használó hatóságok is a hatósági listából választhatóak legyenek (pl. közútkezelő, NAV, települési véleményezést nem folytató polgármester). A hatósági adminisztrátor saját hatóságánál ezt az értéket természetesen „igen”-ként kell lássa, azaz a pipát.

Hatósági kollégák adminisztrálása

Elvételre került a hatósági adminisztrátor azon joga, hogy további hatósági adminisztrátori jogosultságot osszon ki a kollégáinak. Hatósági adminisztrációs jogosultságokat már csak az ÉTDR központi adminisztrációja adhat, s egy hatóságnál legfeljebb 2 fő rendelkezhet ilyen státusszal. (A regisztráció és a meghatalmazás menete tekintetében lásd még a <http://www.e-epites.hu/etdr/hatosagiregisztracio> oldalt!)

Illetékességi terület beállítása

Lehetőség van ezentúl a „jelöld ki mindet” opció használatára. Azaz ha megyére és/vagy járásra már leszűrtük a településeket, akkor már csak egyetlen kattintás és a leválogatott települések mindegyike hozzáadásra kerül az illetékességi területünkhöz.

Iratszerkesztés és kézbesítés

Sablonok, fejlécek

Már csak a központi és a hatóság saját sablonjai közül lehet választani, továbbá csak a saját hatósági fejlécek tallózhatóak. Ha csak egy hatósági fejlécünk van, akkor nem is kell választani. Azonban szükségünk lehet arra, hogy több hatósági fejlécünk legyen (pl. külön építésügyi és külön építésfelügyeleti), ezért a választás lehetősége továbbra is biztosított.

Mindezek mellett változás történt a központi adminisztrációs működésben is, így a jövőben rövidebb átfutási idővel tudjuk cserélni a hatósági fejléceket.

E ponthoz lásd még a GYIK (<http://www.e-epites.hu/etdr/letoltes>) Fejléc pontját!

Címzettek

Ezentúl sokkal szabadabban lehet megválasztani a címzetteket. Túl azon, hogy a rendszer továbbra is igyekszik a legpontosabban meghatározni az adott kiadmány címzettjeinek körét, két új nyomógommbal elérhetővé vált, hogy másolatban további hatóságok és további partnerek is megkapják a küldeményt (akik másolatban, azaz „Cc”-zve kapják meg, azok számára kevesebb válaszcselekményi lehetőségük van, mint a címzetteknek).

Tapasztalatok

Illetékességi terület, szakterületek

Többen jelezték, hogy

- egyes hatóságok nem találhatóak meg a rendszerben (ezt a címzésnél feljövő hatósági listánál tapasztalják, de itt, a lista felett található „Összes hatóság megjelenítése” gombra kattintva valamennyi ÉTDR-t használó hatóság, így a keresett hatóság is megtalálható egy sokkal hosszabb listában), vagy
- egyes kérelemtípust nem tudnak benyújtani (ez jellemzően az építési tevékenység kezdésének vagy a bontás bejelentésekor fordul elő, hibaüzenet szerint nem található a hatóság).

Mindkét jelenség hátterében az áll, hogy a „hiányzó” hatóságok hatósági adminisztrátorai nem végezték el a FKK HA (<http://www.e-epites.hu/etdr/letoltes>) 5.2.1. Hatóság szerkesztése (b) Szakterület fejezetében leírt szakterülethez tartozó illetékességi lehatárolást. Ugyanis e nélkül az ÉTDR a tárgyi telekingatlanhoz nem talál az adott szakterületen illetékes hatóságot. Orvosolni ezt a „hiányzó” hatóság hatósági adminisztrátora tudja. Ha „hiányzó” hatóságot találunk, akkor javasolt felvenni vele a kapcsolatot és felhívni a figyelmüket az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 15. § (4) bekezdésében foglaltakra!

Nem tudunk ügyet intézni, nem látjuk a dokumentumokat

A fejlesztésben több jogosultsági ütközés, eset felülvizsgálásra került, számos bejelentést megvizsgáltunk. Ha a hatóság ügyintézője Annak ellenére nem tud ügyet intézni, hogy a képernyőn látja azt, illetve nem látja a dokumentumokat (melyeket egyébként állítólag feltöltöttek), úgy a GYIK (<http://www.e-epites.hu/etdr/letoltes>) alábbi kérdéseire adott válaszait is olvassa el!

- Feltöltöttük a tárhelyre a dokumentumokat, de az a hatóságnál nem látszik
- Előttem az eljárás, de nem tudok benne ügyet intézni
- Az ügyet áttettem másik hatósághoz, de még döntést kellene hoznom benne

Általános tájékoztató felület

A tapasztalatok alapján érdemes felhívni a figyelmet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 10. § (6) pontjának alkalmazására. A végrehajtás tekintetében lásd a FKK ÜI (<http://www.e-epites.hu/etdr/letoltes>) 14. fejezetét!

Záradékolás, jogerősítés

Kétféle záradékolást kell megkülönböztetni.

A közbenső döntések, szakhatósági állásfoglalások során a dokumentáció záradékolása – a zárt rendszerben történő kezelés elvéből fakadóan – úgy történik, hogy az irat mellékleteként csatoljuk a záradékolandó dokumentumokat. Ez a csatolás kiadmányozás után fel nem oldható, tehát a későbbiekben bármikor ellenőrizhető, hogy mi képezte az irat (pl. szakhatósági állásfoglalás) dokumentációs alapjait.

A hatóság érdemi döntéseként meghozott irathoz (pl. az építési engedély határozatához) is csatolni szükséges a dokumentumokat, azonban jogerősítéskor ezeket elektronikus aláírással is el kell látni, hiszen ezek a dokumentumok másolatai már úgy hagyják el a zárt rendszert, hogy azoknak önmagukban is hitelesnek kell lenniük.

A digitális aláírás területén is tapasztalhatóak újdonságok, s várható, hogy a jövőben ez a terület még tovább fejlődik.

Lásd még a FKK ÜI (<http://www.e-epites.hu/etdr/letoltes>)

- 8.3.6. Érdemi döntés fejezetének jogerősítésre vonatkozó
- 8.3.13. Szakhatósági, tervtanácsi, polgármesteri cselekmények fejezetének záradékolásra vonatkozó részét!

Határidő-kezelés

Többen érdeklődtek különböző, a határidő-számítással felmerülő problémák kezelésével kapcsolatban. Fontos tudni, hogy az ÉTDR igyekszik rugalmasan kezelni a határidő-számítás alapadatait, hogy az esetleges jogszabályi változások vagy különféle jogi helyzetekből fakadóan az ügyintéző kezelni tudja az adott eljárásban előforduló valódi helyzetet (azaz a határidő-számítás alapvetően az ügyintéző kezében van, az ÉTDR csupán „számolja a napokat”).

Itt a válaszok a FKK ÜI (<http://www.e-epites.hu/etdr/letoltes>) 8.1.2. Határidők fejezetében foglaltak alkalmazása az, ami általában a megoldást jelenti. Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy az ezen a felületen végrehajtott cselekmények mentésre kerülnek és ez az ügyfél által is látható felületen nyomon követhető.