



Az E-építési napló

2013. október 1.

*Belügyminisztérium
Építésügyi Főosztály*

Összeállította: Wolford Ágnes

e-építési napló alkalmazás

- központi internetes felületen elérhető, komplex alkalmazás,
- **egy** beruházáshoz **egy** építési napló = e-napló tartozik,
- segíti az építési napló szabályos vezetését,
- szabályozott jogosultságokkal lehet hozzáférni,
- a lezárt elektronikus e-naplók archiválást követően az Országos Építésügyi Nyilvántartásba kerülnek,
- statisztikai adatokat szolgáltat az építési beruházásokról, folyamatban lévő kivitelezésekről.



e-építési napló alkalmazás

Bevezetésével:

- csökken az adminisztráció illetve az adminisztráció időigénye:
 - a papír alapon naponta vezetett több építési napló helyett az e-építési napló alkalmazás az „egy beruházás – egy napló” elvén működik.
 - a felhasználók a nap bármely szakában, egyszerűen és egyidejűleg többen is elérhetik és megtekinthetik, lehetséges a távoli kontroll és bejegyzés,
 - üzenetek tájékoztatások és figyelemfelhívások egyszerűen, részben automatikusan megküldhetőek, az alkalmazás naplóz minden eseményt.
- lehetővé teszi az építésügyi hatósági engedélyezés egyszerűsítését
- kivitelezés kezdés tudomásulvételi eljárás, és adatszolgáltatás mellőzhetővé válik.
- a teljesítésigazolások e-naplóban történő rögzítésével és a kivitelezés teljes átláthatóvá tételével a szerződés szerinti szakmai és pénzügyi teljesítések esélye, és ezzel a láncartozás megfékezésének lehetősége növekszik.
- a hatósági ellenőrzések hatékonyságának fokozása

e-építési napló alkalmazás helye az Országos Építésügyi Nyilvántartási rendszerben

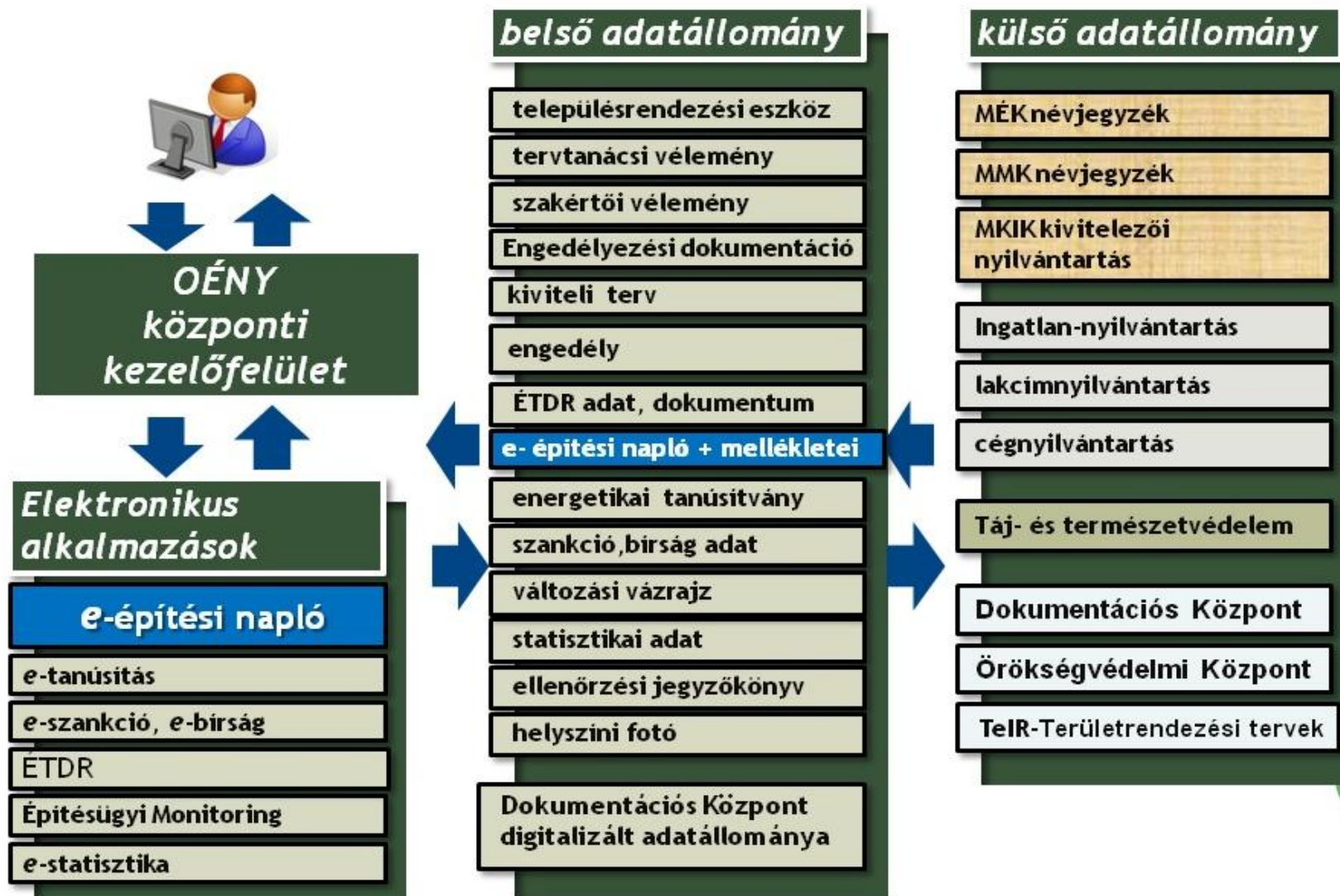


e-építési napló alkalmazás

Alapok



Országos Építésügyi Nyilvántartás



Mi szükséges az e-építési napló használatához

- ügyfélkapu
- számítógép
- internet kapcsolat : az adatok feltöltése történhet vezetékes vagy mobil internet szolgáltatással naponta, de legalább 3 naponként.
- Általános Nyomtatvány Kitöltő program (ÁNYK) az offline naplórészek kitöltéséhez.



Belépés e-építési napló alkalmazásba

Az alkalmazás elérhető lesz: www.e-epites.hu/oeny/

- az OÉNY nyilvános felületén
- az e-építés portál nyilvános felületén keresztül

A belépés, a belépő természetes személy azonosítása **ügyfélkapun** keresztül, az ügyfélkapus felhasználónév, vagy e-mail cím, és jelszó megadásával történik.

A hatóságok az OÉNY hatósági felületén keresztül:

- ügyfélkapunk keresztül vagy
- egyedi hozzáférési kóddal léphetnek be

Előzetes regisztráció szükséges.



Belépés e-építési napló alkalmazásba

Az elektronikus építési naplóba történő első belépés alkalmával minden felhasználó egy egyedi azonosítót kap:
Napló Ügyfél Jel – NÜJ.



Mi az a NÜJ ?

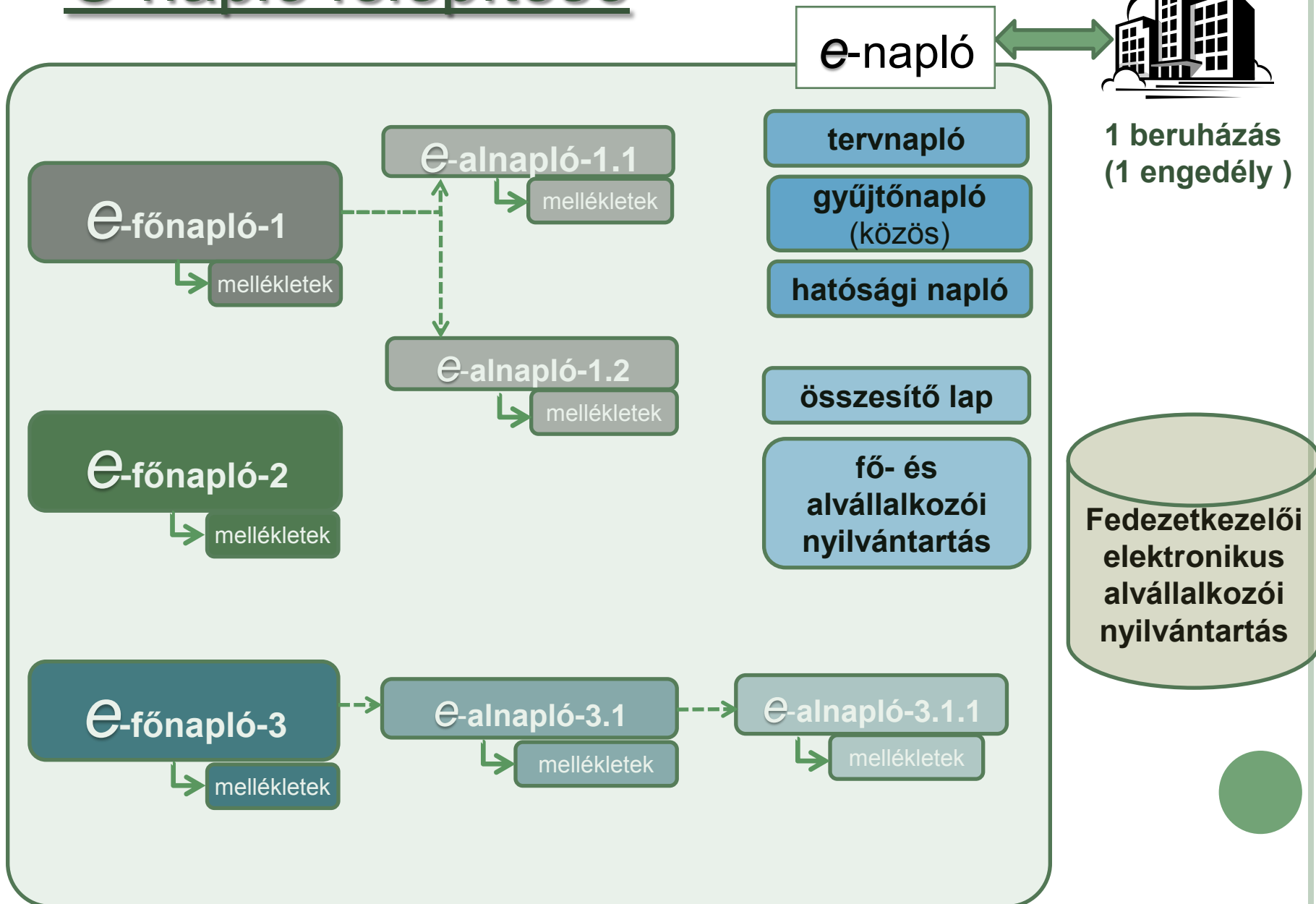
- Ügyfélkapuval csak természetes személyek rendelkeznek. Szükséges az ügyfélkapun belépő természetes személyek és az általuk képviselt cégek összerendelése.
- Az első ügyfélkapus belépés alkalmával a saját adatok, szakmagyakorlási jogosultságok és a képviselt cégek adatainak rögzítésével létrejön egy személyes „profil”, melyhez a rendszer egy 9 jegyű azonosítót rendel, a **NÜJ**-t.
- Az alkalmazásban rögzített saját és képviselt cég adatok módosíthatóak.
- A **NÜJ** a használat során nem változik, adott ügyfélkapuhoz tartozik.
- A **NÜJ** az alkalmazás használatához elengedhetetlen, ezért minden szerződéses partnernek ismernie kell a másik NÜJ-ét.
- Szükséges a **NÜJ** ismerete az elektronikus naplók készenlétbe helyezéshez, szerepkörök kiosztásához, események visszaigazolásához.



Egyszer használatos jelszó

- Az egyszer használatos jelszót az alkalmazás generálja felkérések és kétoldalú visszaigazolást igénylő esetekben.:
 - e-napló készenlétbe helyezés
 - szerepkör kiosztás
 - munkaterület átadás
- A felkérés az alkalmazásban a NÜJ megadásával történik. A rendszer minden felkérésről üzeneteket küld.
- A 8 jegyű visszaigazololó kódot az alkalmazástól független úton kell eljuttatni a címzettjéhez.
- A címzett a rendszerbe belépve, a visszaigazolásra váró felkérései közül kiválasztja a megfelelőt, és a visszaigazolási kód beírásával fogadja el az e-napló készenlétbe helyezést, a rá kiosztott szerepkört vagy a munkaterület átvételét.
- Egy adott visszaigazololó kód kizárólag az adott cselekményhez, egyszer és kizárólag a megadott NÜJ-höz tartozó ügyfélkapus belépés esetén használható fel.

e-napló felépítése



e-napló készírlétbe helyezése

Mit jelent a készírlétbe helyezés?

- Megnyitás előtt létre kell hozni, azaz készírlétbe kell helyezni minden e-naplót, e-főnaplót és e-álnaplót.
- A napló alapadatainak megadásával rögzítjük, hogy mely beruházáshoz, építési tevékenységhez használható fel az adott napló.
- Az **e-napló** készírlétbe helyezés kétoldalú jóváhagyást, azaz a jóváhagyás visszaigazolását igénylő lépés.
- Az **e-főnapló** és **e-álnapló** esetében a készírlétbe helyezés automatikus, a szerepkör kiosztás igényel kétoldalú jóváhagyást.
- A készírlétbe helyezés nem jelenti a kivitelezés megkezdését, sem az építési napló megnyitását.



e-napló készenlétbe helyezése

Alapeset lépései – Építtető rendelkezik ügyfélkapuval

építtető

Ügyfélkapus belépés

építtető

saját adatok megadása

rendszer

NÜJ generálás

építtető

beruházás alapadatai (igénylés)

építtető

igénylés elküldése a rendszerbe

rendszer

értesítést küld az építésfelügyeletnek

építésfelügyelet

vizsgálat, jóváhagyás

építésfelügyelet

visszaigazoló kód megküldése

építtető

Ügyfélkapus belépés

építtető

visszaigazolásra váró felkérés

építtető

visszaigazoló kód megadása

rendszer

e-napló készenlétben

e-főnapló készírltbe helyezése

Alapeset lépésenként – készírltbe helyezett e-naplóban

építtető

Ügyfélkapus belépés

építtető

e-napló kiválasztása, belépés

építtető

új főnapló létrehozása menüpont

építtető

főnapló alapadatok megadása

építtető

szerezdeses adatok (opcionális)

építtető

mentés

rendszer

új e-főnapló készírltben

építtető

belépés az e- főnaplóba

építtető

szerepkör kiosztás a fővállalkozónak

rendszer

visszaigazoló kód generálás

rendszer

automatikus üzenetek küldése

építtető

visszaigazoló kód átadása a
fővállalkozónak

e-álnapló készenlétbe helyezése

Alapeset lépésenként – készenlétbe helyezett e-fő, vagy e-álnaplóban

Megrendelő v. kivitelező

Ügyfélkapus belépés

Megrendelő v. kivitelező

e-fő/ aálnapló kiválasztása, belépés

Megrendelő v. kivitelező

új aálnapló létrehozása menüpont

Megrendelő v. kivitelező

aálnapló alapadatok megadása

Megrendelő v. kivitelező

szerződéses adatok rögzítése

Megrendelő v. kivitelező

mentés

rendszer

új e-álnapló készenlétben

Megrendelő v. kivitelező

belépés az új e-álnaplóba

Megrendelő v. kivitelező

szerepkör kiosztás az alvállalkozónak

e-építési napló alkalmazás

Szerepkörök



e-napló felhasználói szerepkörök

A szerepkör:

- adott személyhez, és adott e-naplóhoz, e-fő-, vagy e-alnaplóhoz kötődik,
- minden felhasználó csak azokat az e-naplókat, e-fő, és e-alnaplókat látja és tudja kiválasztani az ügyfélkapus belépés után, amelyekben szerepköre van.
- egy adott felhasználó egy adott e-naplóban, e-fő-, vagy e-alnaplóban kaphat több szerepkört is, (*az összeférhetetlenségi szabályok betartása mellett*)
- meghatározza a hozzáférési jogosultságokat az egyes naplókhoz, és mellékleteikhez.



e-napló felhasználói szerepkörök

(A lehetséges szerepköröket az Épkiv. rendelet szabályozása határozza meg.)

- **Építető**
- **Építető meghatalmazottja**
- **Építési műszaki ellenőr** (lehet az építető meghatalmazottja)
- **Kivitelező:**
 - alapesetben a **naplóvezetésre kötelezett**,
 - lehet **átvállalt naplóvezetésre kötelezett**
- **Felelős műszaki vezető** : -- szerződés alapján
 - naplóvezetésre kötelezett**
 - lehet szerződés alapján **átvállalt naplóvezetésre kötelezett**
- **Tervezői művezető**
- **Beruházáslebonyolító** (2013. dec. 31-ig létező szerepkör)
- **Beruházási tanácsadó**
- **Biztonsági és egészségvédelmi koordinátor**
- **Építetői fedezetkezelő**
- **Építető által betekintésre meghatalmazott támogatást nyújtó szervezet**



e-napló felhasználói szerepkörök

A hatóságok szerepkörei:

- Építésfelügyeleti hatóság
- Építésügyi hatóság
- Egyéb hatóság pl: Nemzeti Adó- és Vámhivatal;
munkavédelmi és munkaügyi hatóság



e-főnapló : szerepkör kiosztás

Alapeset lépései – készenlétbe helyezett e-főnaplóban

építető

szerepkör kiosztás a fővállalkozónak

építető

kód átadása a fővállalkozónak

fővállalkozó kivitelező

Ügyfélkapus belépés

fővállalkozó kivitelező

visszaigazolásra váró felkérés

fővállalkozó kivitelező

visszaigazoló kód megadása

rendszer

szerepkör rögzítése a főnaplóban

fővállalkozó kivitelező

belépés az e-főnaplóba

fővállalkozó kivitelező

új szerepkör menüpont választása

fővállalkozó kivitelező

adatok, NÜJ, szerepkör rögzítése,

fővállalkozó kivitelező

mentés

rendszer

visszaigazoló kód generálás

rendszer

automatikus üzenetek küldése

fővállalkozó kivitelező

visszaigazoló kód átadása a szerepkör címzettjének

szerepkör címzettje

Ügyfélkapus belépés

e-napló funkciók és jogosultságok I.

- **e-napló készletbe helyezési igény benyújtása:**
 - építető, építető meghatalmazottja
- **e-napló készletbe helyezés:**
 - építésfelügyelet
- **e-főnapló napló készletbe helyezése:**
 - az építető vagy meghatalmazottja végzi az alapadatok kitöltésével és az építetővel közvetlenül szerződéses viszonyban állók szerepkörei kiosztásával
- **e-főnapló napló megnyitása:**
 - a fővállalkozó kivitelező, vagy szerződés alapján a FMV-je végzi, a munkaterület átvétel visszaigazolásával egyidejűleg.



e-napló funkciók és jogosultságok I.

○ **e-álnapló vezetés átadása, visszavétele:**

- a naplóvezetésre kötelezett vállalkozó kivitelező illetve szerződés alapján a FMV-je végzi a naplóvezetésre kötelezett szerepkör átadásával.

○ **e-álnapló készenlétbe helyezése:**

- a megrendelő vállalkozó kivitelező, vagy szerződés alapján a FMV-je végzi az e-álnapló alapadatok rögzítésével

○ **e-álnapló megnyitása:**

- a vállalkozó kivitelező, vagy szerződés alapján a FMV-je végzi a munkaterület megrendelő kivitelezőtől történő átvételének visszaigazolásával egyidejűleg.



e-napló funkciók és jogosultságok II.

○ **e-alnapló, e-főnapló zárása :**

- a naplóvezetésre saját jogon, (vagy átvállalással) kötelezett végzi a munkaterület visszaadásának e-naplóban történt dokumentálását követően.

○ **munkaterület átadás rögzítése** a fő és alnaplóban a visszaigazoláshoz kötött tevékenység.

- Fővállalkozó kivitelező esetében feltétele az építési terület , építmény, építményrész tulajdonosának dokumentált hozzájárulása, ha nem azonos az építtetővel.

○ **Szerepkör kiosztás**



e-főnapló megnyitása

rendszer

e-főnapló készenlétben

Építető+kivitelező

Fővállalkozó kivitelezői szerepkör
kiosztva+ elfogadva

Építető

Belépés, e-főnapló kiválasztása

Építető

munkaterület átadása menüpont

Építető

Főv. kiválasztása, NÜJ megadása

rendszer

visszaigazoló kód + üzenetek küldése

Építető

visszaigazoló kód átadása a
fővállalkozó kivitelezőnek

Fővállalkozó kivitelező

belépés az e-főnaplóba

fővállalkozó kivitelező

kód megadásával munkaterület
átvétel igazolása

rendszer

e-főnapló megnyitva

fővállalkozó kivitelező

első napi jelentés rögzítése

e-naplóvezetés : offline

Online naplóvezetés : teljes funkcionalitás

Offline naplóvezetés: csak napi jelentés és eseti bejegyzés

Technikai feltételei:

- számítógép
- telepített ÁNYK
- e-építési napló alkalmazásból (online) letöltött offline napi jelentés, és eseti bejegyzés sablon
- a feltöltéshez internet kapcsolat



e-naplóvezetés : offline

Az offline napi jelentés és eseti bejegyzések rögzítésének lépései:

1.Sablon letöltés:

Az offline napi jelentés, és eseti bejegyzés kitöltéséhez egy előzetesen letöltött, - *az adott e-fő-, vagy e-alnaplóhoz rendelt* - nyomtatvány sablon szükséges.

2.Az offline napló adatok rögzítése.

A megszemélyesített nyomtatvány tartalmaz minden olyan információt , amelyek a napi jelentések illetve eseti bejegyzések rögzítéséhez és ellenőrzéséhez szükségesek. Az ÁNYK segítségével rögzített adatokat a program a személyi számítógépen tárolja.

3. Az offline napló adatok feltöltése:

A számítógépen tárolt offline napló adatok feltöltéséhez be kell jelentkezni az e-építési napló rendszerbe. A letöltött sablon a kitöltése utáni feltöltéskor garantálja, hogy nem tölthető fel másik e-naplóba sem a napi jelentés, sem az eseti bejegyzés.



e-építési napló alkalmazás

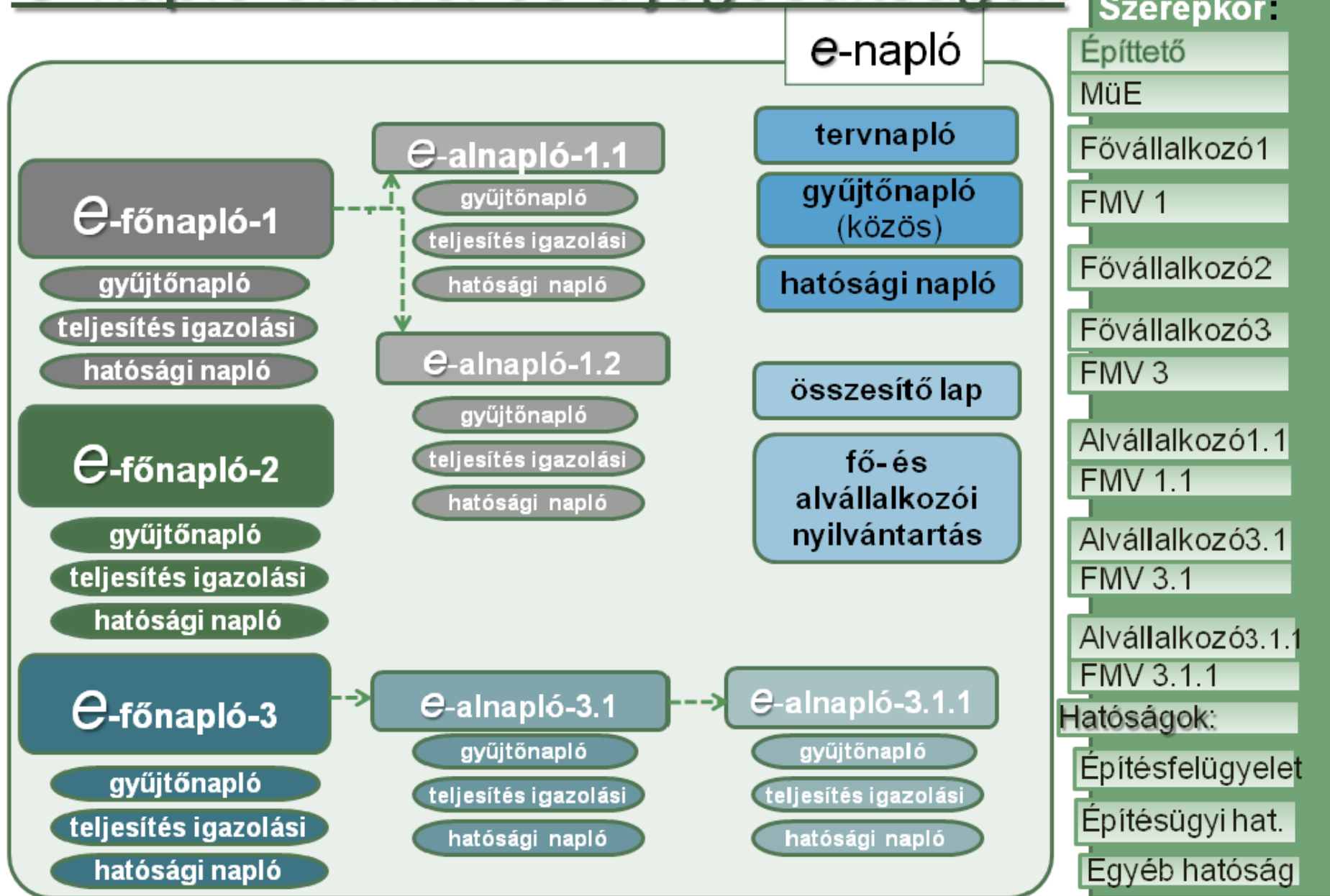


e-napló hozzáférési jogosultságok

- Szerepkörönként eltérő, hogy az e-napló mely eleméhez kap hozzáférést illetve mely mellékletekbe tölthet fel.
- A hozzáférési jog lehet:
 - Bejegyzési jog
 - Betekintési jog



e-napló elemei és a jogosultságok



e-építési napló

Bejegyzés



e-napló jogosultságok: **Bejegyzés**

Szerepkörök:

e-napló

Építető

MűE

tervnapló

gyűjtőnapló
(közös)

Fővállalkozó1

FMV 1

Fővállalkozó2

Fővállalkozó3

FMV 3

Alvállalkozó1.1

FMV 1.1

Alvállalkozó3.1

FMV 3.1

Alvállalkozó3.1.1

FMV 3.1.1

Hatóságok:

Építésfelügyelet

Építésügyi hat.

Egyéb hatóság

e-főnapló-1

gyűjtőnapló

teljesítés igazolási

hatósági napló

e-főnapló-2

gyűjtőnapló

teljesítés igazolási

hatósági napló

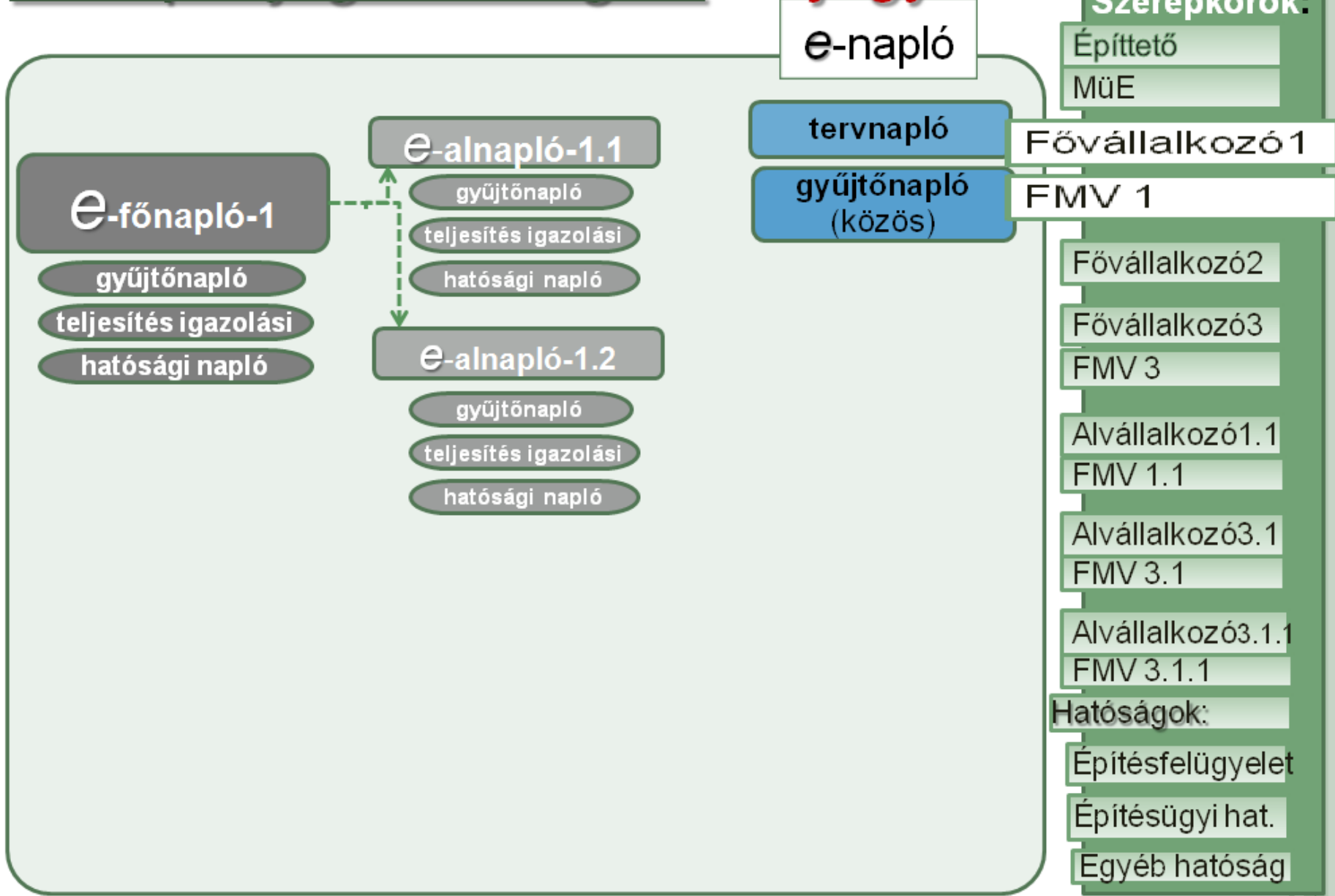
e-főnapló-3

gyűjtőnapló

teljesítés igazolási

hatósági napló

e-napló jogosultságok: Bejegyzés



e-napló jogosultságok: **Bejegyzés**

e-napló

tervnapló

gyűjtőnapló
(közös)

e-főnapló-2

gyűjtőnapló

teljesítés igazolási

hatósági napló

Szerepkörök:

Építető

MüE

Fővállalkozó1

FMV 1

Fővállalkozó2

Fővállalkozó3

FMV 3

Alvállalkozó1.1

FMV 1.1

Alvállalkozó3.1

FMV 3.1

Alvállalkozó3.1.1

FMV 3.1.1

Hatóságok:

Építésfelügyelet

Építésügyi hat.

Egyéb hatóság

e-napló jogosultságok: Bejegyzés

e-napló

tervnapló

gyűjtőnapló
(közös)

e-főnapló-3

gyűjtőnapló

teljesítés igazolási

hatósági napló

e-alnapló-3.1

gyűjtőnapló

teljesítés igazolási

hatósági napló

Szerepkörök:

Építető

MüE

Fővállalkozó1

FMV 1

Fővállalkozó2

Fővállalkozó3

FMV 3

Alvállalkozó1.1

FMV 1.1

Alvállalkozó3.1

FMV 3.1

Alvállalkozó3.1.1

FMV 3.1.1

Hatóságok:

Építésfelügyelet

Építésügyi hat.

Egyéb hatóság

e-napló jogosultságok: **Bejegyzés**

e-napló

e-álnapló-1.1

gyűjtőnapló

teljesítés igazolási

hatósági napló

tervnapló

gyűjtőnapló
(közös)

Szerepkörök:

Építető

MüE

Fővállalkozó 1

FMV 1

Fővállalkozó 2

Fővállalkozó 3

FMV 3

Alvállalkozó 1. 1

FMV 1. 1

Alvállalkozó 3. 1

FMV 3. 1

Alvállalkozó 3. 1. 1

FMV 3. 1. 1

Hatóságok:

Építésfelügyelet

Építésügyi hat.

Egyéb hatóság

e-napló jogosultságok: **Bejegyzés**

e-napló

tervnapló

gyűjtőnapló
(közös)

e-álnapló-3.1

gyűjtőnapló

teljesítés igazolási

hatósági napló

e-álnapló-3.1.1

gyűjtőnapló

teljesítés igazolási

hatósági napló

Szerepkörök:

Építető

MüE

Fővállalkozó1

FMV 1

Fővállalkozó2

Fővállalkozó3

FMV 3

Alvállalkozó1.1

FMV 1.1

Alvállalkozó3.1

FMV 3.1

Alvállalkozó3.1.1

FMV 3.1.1

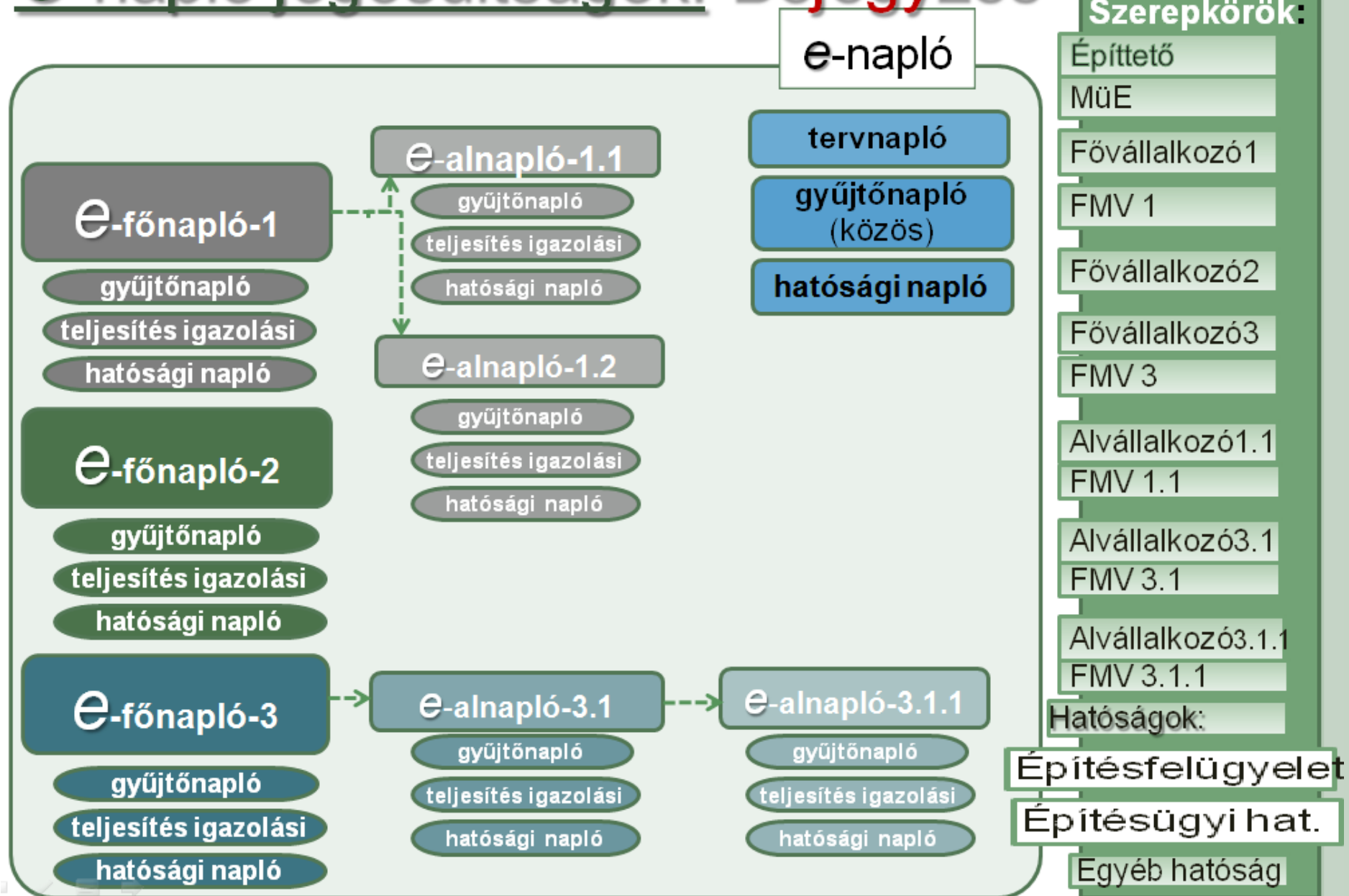
Hatóságok:

Építésfelügyelet

Építésügyi hat.

Egyéb hatóság

e-napló jogosultságok: Bejegyzés



e-napló jogosultságok: Bejegyzés

e-napló

Szerepkörök:

Építető

MüE

Fővállalkozó1

FMV 1

Fővállalkozó2

Fővállalkozó3

FMV 3

Alvállalkozó1.1

FMV 1.1

Alvállalkozó3.1

FMV 3.1

Alvállalkozó3.1.1

FMV 3.1.1

Hatóságok:

Építésfelügyelet

Építésügyi hat.

Egyéb hatóság

hatósági napló

hatósági napló

hatósági napló

hatósági napló

hatósági napló

hatósági napló

hatósági napló

hatósági napló

e-építési napló

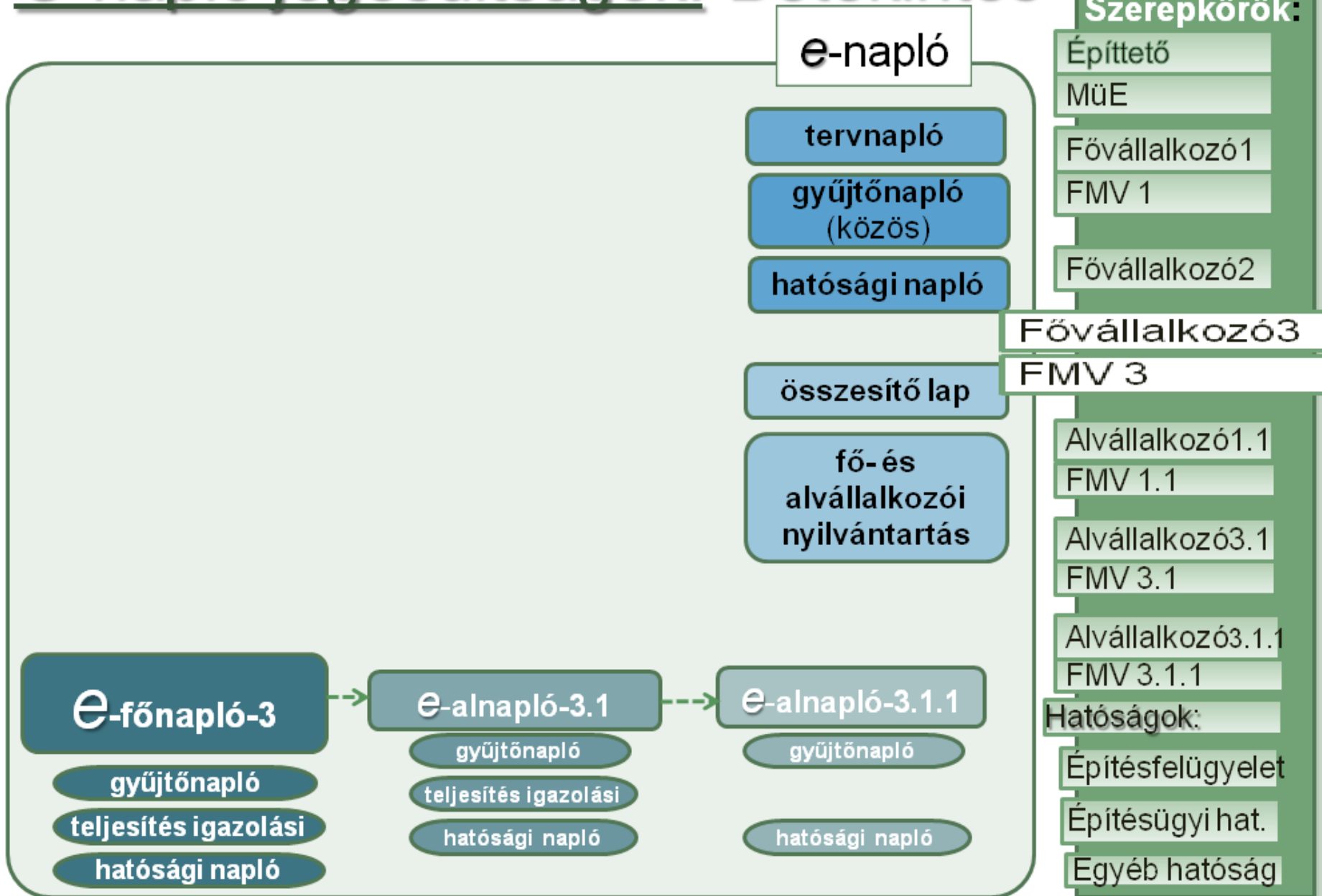
Betekintés



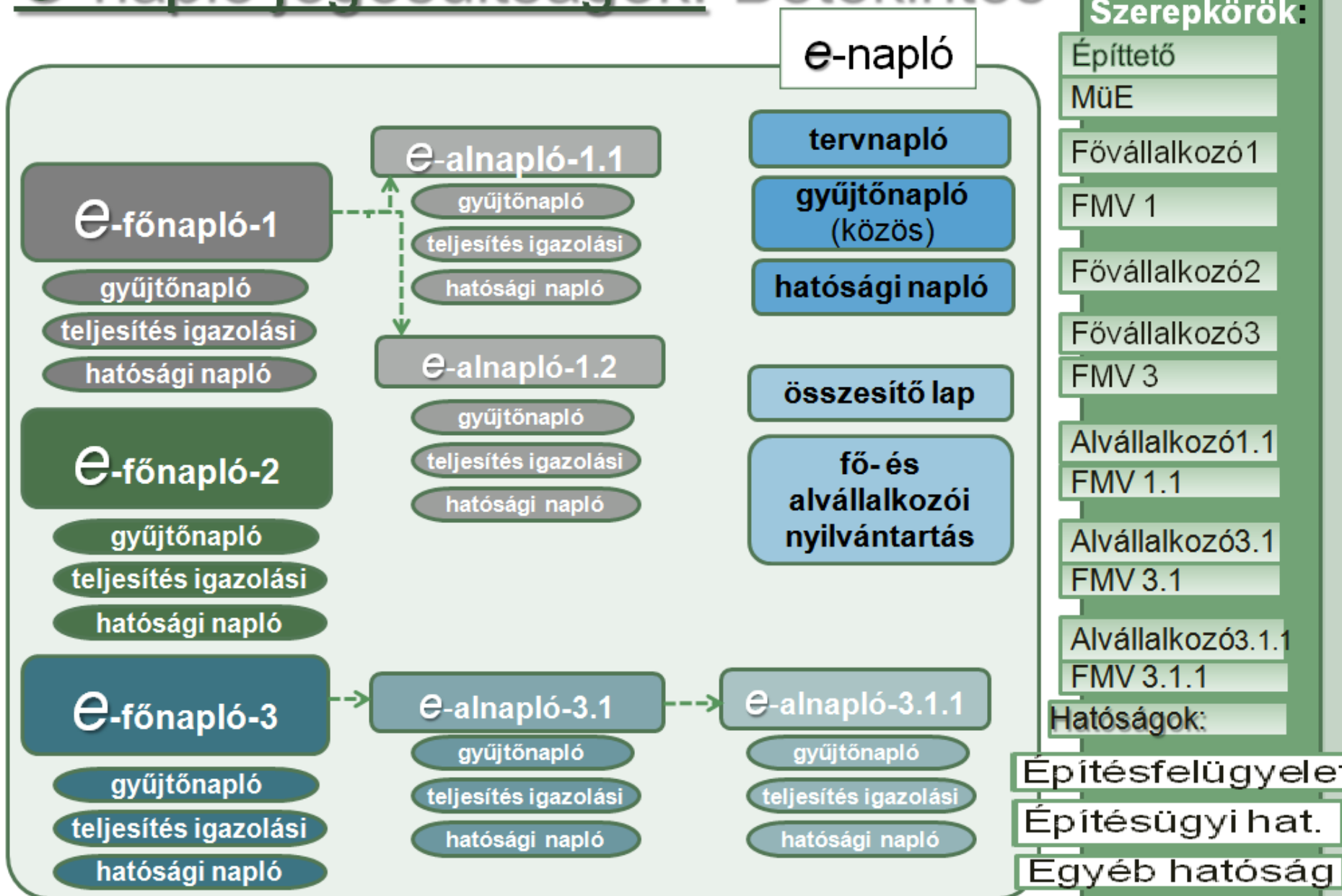
e-napló jogosultságok: Betekintés



e-napló jogosultságok: Betekintés



e-napló jogosultságok: Betekintés



e-építési napló - hatóságoknak

A hatósági ellenőrzések és intézkedések új eszköze az e-építési napló:

- az aktív és archív e-naplókba való időben kötetlen betekintés
- ellenőrzés lehetősége távoli eléréssel
 - pl kiviteli tervek megléte, vagy hatósági intézkedés végrehajtásának távoli ellenőrzése
- ellenőrzési terv készítés
- helyszíni ellenőrzés előtti tényállás tisztázás
 - pl: engedélyek, kiviteli tervek, készültségi fok, résztvevők jogosultságai
- hatósági intézkedések rögzítése egyszerűsödik az elektronikus a hatósági naplóban



e-építési napló: építésfelügyelet feladatai

A készenlétbe helyezési igény elbírálása:

- Az építés felügyeleti hatóság az építető elektronikusan vagy papír alapon benyújtott igénylésére helyezheti készenlétbe az e-naplót.
- Az e-napló készenlétbe helyezési igények elektronikus benyújtásakor az alkalmazás felkínálja címzettként a területileg illetékes építésfelügyeleti hatóságot.

Kizárási ok, vagy nemzetgazdasági szempontból kiemelt ügyé nyilvánítás esetén a területi illetékességtől eltérő hatáskör szerinti áttétel a területileg illetékes építésfelügyeleti hatóság feladata

- Az e-napló készenlétbe helyezéséhez szükséges egyszer használatos jelszó megküldésének módját az építető (vagy meghatalmazottja) választja meg. Az egyszer használatos jelszó közléséről az építésfelügyeleti hatóság köteles gondoskodni.

e-építési napló: építésfelügyelet feladatai

- Az e-napló készenlétbe helyezési igény teljesítése csak abban az esetben tagadható meg, ha azonos alapadatokkal van már aktív e-napló.

Egyszerűsítés, gyorsítás készül:

- Az alkalmazás összeveti az igénylésben megadott beruházási alapadatokat az aktív e-naplók alapadataival. Ha nem talál egyezést automatikusan jóváhagyja az e-naplóigénylést.
- Csak akkor jelenik meg az építésfelügyeleti hatóságnál elbírálendő igényként, ha egyezést talál aktív naplóval, azaz lehetséges, hogy van már készenlétbe helyezve e-napló az adott beruházáshoz.

e-építési napló: építésfelügyelet feladatai

- Ha egy aktív e-naplóban nincs kiosztva az építetői szerepkör, a hatóság kioszthat építetű szerepkört, vagy módosíthatja az építetű meghatalmazottja szerepkör címzettjét.



e-építési napló további fejlesztése

- naplók, napló részek rugalmasan választható kinyomtatása
- e-napló kereső funkció
- statisztikák, összesítő adatok közzététele (2014-től)
- a fedezetkezelői programmal interface
- tervek szerint 2014-ben készül a mobil alkalmazás
- videó feltöltési lehetőség
-



Köszönöm a figyelmüket !

