

# **E-építési napló alkalmazás használata lépésről lépésre**



Készítette a Lechner Nonprofit Kft.

2016. március

## Tartalom

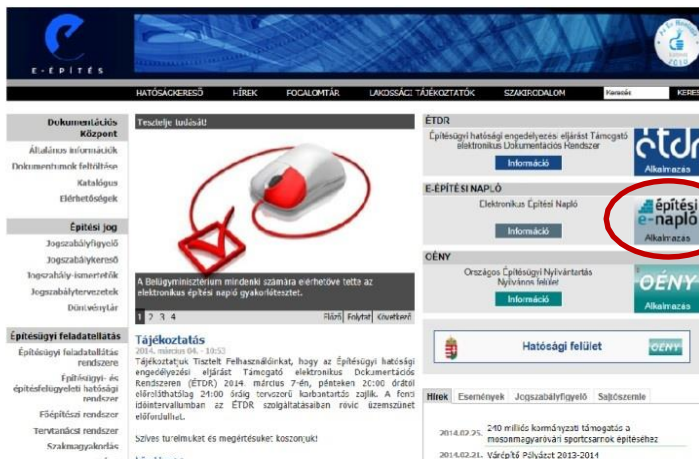
1. Belépés az e-építési napló alkalmazásba .....	2
2. A saját adatok rögzítése .....	3
3. E-építési napló készletbe helyezése .....	4
4. E-főnapló készletbe helyezése .....	7
5. Kivitelezési szerződés rögzítése és feltöltése a főnaplóban .....	8
6. Szerepkör kiosztás a fővállalkozó kivitelezőnek az e-főnaplóban .....	9
7. A szerepkör elfogadásának lépései .....	10
8. Munkaterület átadása a fővállalkozónak .....	10
9. Munkaterület elfogadása .....	11
10. Új e-alnapló készletbe helyezése .....	12
11. Az e-főnapló vagy e-alnapló vezetése- napi jelentés .....	13
12. Eseti bejegyzés .....	14
13. Offline jelentés .....	14
14. Mellékletek feltöltése .....	15
15. Kivitelező vagy felelős műszaki vezetőjének nyilatkozata .....	16
16. Munkaterület visszaadása .....	16
17. E-főnapló vagy e-alnapló zárása .....	17
18. E-építési napló zárása .....	18

Az e-építési napló alkalmazás használatát a beruházás előkészítését követően, **a kivitelezés megkezdése előtt** kell elkezdeni!

Hasznos információk az alkalmazás használatáról:

- A kötelezően kitöltendő adatok \* jellel vannak jelölve, és/vagy az adatmező mellett tájékoztató szöveg olvasható.
- Ha legördülő menüből kell kiválasztani a kívánt adatot, akkor ezt a szövegdoboz jobb végén nyíl vagy tájékoztató szöveg jelzi. A mezőbe kattintva lenyílik a teljes menü, de elkezdheti beírni a kívánt szöveget, és ekkor a legördülő menüben csak a beírt betűkkel kezdődő tartalmak jelennek meg.
- Minden beírt adatot menteni kell, melyet az oldal alján látható zöld „Mentés” gombbal kell megtenni. Amennyiben a képernyő beállítás miatt a gomb nem lenne látható, gördítse lejjebb az adott oldalt.
- Minden sikeres mentésről visszaigazoló üzenetet küld a rendszer, amit a „Rendben” gombbal mindig el kell fogadni. Ez a jóváhagyás garantálja, hogy a szerveren valóban rögzítésre került az adat.

# 1. Belépés az e-építési napló alkalmazásba



Az alkalmazás több helyről is elérhető:

- az **Építésügyi portálon** keresztül az "E-építési napló" ikonra kattintva:  
<https://www.e-epites.hu>



- az **Országos Építésügyi Nyilvántartás** főoldalán keresztül az "E-építési naplók" fülön:  
<https://www.e-epites.hu/oeny>



- A belépést követően, a **megfelelő e-építési napló alkalmazást** (általános, ipari vízi stb.) kiválasztva **Ügyfélkapus** azonosítás után, **név és jelszó** megadásával beléphet a kiválasztott alkalmazásba.

## 2. A saját adatok rögzítése

építési e-napló DEMO Épít. Elek... (NÚJ:020999033)

e-naplók Saját adatok Készenléte helyezések Visszaigazolások

Kattintson a táblázat adott sorára a saját naplóba telepítéshez!

Kérem adja meg a személyes adatait!

NÚJ: 855732130  
Napló Ugyfél Jel - az Ön személyes azonosítója az e-napló rendszerben

Név: \_Épít. Elek

Anyja neve: anyja neve

Születési dátum: [dropdown]

Születési hely: születési hely  
A személyes adatok közül vagy az anyja neve vagy a születési dátum és hely megadása kötelező!

Lakcím: Magyarország [dropdown]  
IRSC: [dropdown] település [dropdown]  
cím: [input]

Telefon: [input]

E-mail: [input]

Mentés Mégsem

A belépést követően az e-építési napló alkalmazás **főoldalát** látja.

2.1. Az első belépést követően **töltse ki a „Saját adatok” alatti mezőket**. Amíg ez nem történik meg, addig nem lehet készenlétebe helyezési kérelmet benyújtani, szerződéses adatokat rögzíteni, illetve szerepkört kiosztani.

Amennyiben több e-építési napló alkalmazásban is dolgozik, ügyeljen arra, hogy **a saját adatait mindegyik rendszerben meg kell adni!**

**Fontos!** A **leggyakrabban használt e-mail** címét adja meg, mert az üzemeltető erre a címre küldi el az értesítéseket és a rendszerhasználati díj befizetéséről szóló e-számlát.

építési e-napló DEMO E-építési napló vezérlése – telepítések Üzenetek Süggő Képek

e-naplók Saját adatok Készenléte helyezések Visszaigazolások

Személyes profil Kamarai adatok Képviselet cégek Kapott számlák

Kattintson a táblázat adott sorára a kamarai részletes adatainak megtekintéséhez, szerkesztéséhez vagy törléséhez!

Lá kamarai névjegyzékszám feltöltése

Kamara	Névjegyzékszám	Megjegyzés
Nincs rögzített adat...		

Kérem adja meg a kamarai névjegyzéki adatait!

Kamara: kamara [dropdown]

Névjegyzéki szám: névjegyzéki szám [input]

Megjegyzés: megjegyzés [input]

Mentés Törölés Mégsem

2.2. A **„Kamarai adatok” kitöltése** és elmentése csak a **szakmagyorkorlók számára kötelező**. Több jogosultság esetén több névjegyzéki szám is rögzíthető. (Ezek később módosíthatók.)

A kamarai adatokat az építetőnek nem kell kitöltenie.

építési e-napló DEMO E-építési napló vezérlése – telepítések Üzenetek Süggő Képek

e-naplók Saját adatok Készenléte helyezések Visszaigazolások

Személyes profil Kamarai adatok Képviselet cégek Kapott számlák

Kattintson a táblázat adott sorára a képviselet cégek részletes adatainak megtekintéséhez, szerkesztéséhez vagy törléséhez!

Lá képviselet cég feltöltése

Adószám	Cégjegyzékszám	Cég megnevezése	Székhely
Nincs rögzített adat...			

Kérem adja meg a képviselet cég adatait!

Adószám: megneve vagy EU adószám vagy adóazonosító [input] adószám [radio] adóazonosító [radio]

MRK regisztráció: kivételző MRK regisztrációs szám [input]

Cég megnevezése: cég megnevezése [input]

Cégjegyzékszám: cégjegyzékszám [input]

Székhely: Magyarország [dropdown]  
IRSC: [dropdown] település [dropdown]  
cím: [input]

Mentés Törölés Mégsem

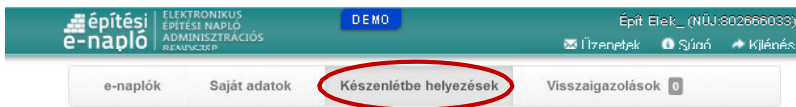
2.3. A **„Képviselet cégek” felvételénél** a cég **adószámát pontosan adja meg**, mert később – amennyiben ezzel az adószámmal már rögzítésre került egy szerepkör – nem lesz lehetősége módosítani.

A **saját „adóazonosító jel”** rögzítése a „saját vagy hozzátartozó részére történő munkavégzés” esetén szükséges.

Amennyiben Ön **egyéni vállalkozó**, a Cég elnevezésénél a **saját nevét kell rögzíteni**, amely mögé ajánlott az EV, azaz „egyéni vállalkozó” kiegészítést írni.

## 3. E-építési napló készületbe helyezése

az építető vagy meghatalmazottja kérelmezi és a Lechner Tudásközpont hagyja jóvá



A felületen indíthatja el új e-napló készületbe helyezési kérelem rögzítését illetve tekintheti meg a korábban rögzített e-napló készületbe helyezési kérelmek adatait. Kattintson a táblázat adott sorára az e-napló készületbe helyezési kérelmek részletes adatainak megtekintéséhez, illetve szerkesztéséhez!

### E-napló készületbe helyezési kérelmek

Új e-napló készületbe helyezési kérelem benyújtása

Sorszám	E-napló neve	Típus	Állapot	Állapot időpont
299	Az Én házam	Építési engedélyhez kötött	Benyújtva	2014.03.11. 16:28:46
298	garázs építés	Építési engedélyhez kötött	Benyújtva	2014.03.11. 15:56:01
288	garázs bontás	Engedély, bejelentés nélkül végezhető	Készületi állapot	2014.02.06. 12:25:41



Kérem adja meg az e-napló alapadatait!

### E-napló alapadatok rögzítése

**Kérelmek jogcíme\*** meghatalmazás jogcíme

**E-Napló adatai**

**Sorszám\*** [új kérelem]

**E-napló neve\*** e-napló neve

**E-napló típus\*** e-napló típus

**Megjegyzés** megjegyzés

**Számított érték\*** érték ezer Ft

**Mentés** Törlés

3.1. A főoldalon a „Készületbe helyezések” fül alatt az „Új e-napló készületbe helyezési kérelem benyújtását” indíthatja el. Itt találja továbbá a már korábban indított készületbe helyezések listáját is.

3.2. Az „E-napló alapadatok rögzítésénél” válassza ki a „Kérelem jogcímét” a lenyíló listából, majd a választott jogcímenek megfelelően adja meg a készületbe helyezés alapadatait.

- „Saját nevében”, ha az építési engedély a kérelmet benyújtó felhasználó nevére szól.
- „Természetes személy meghatalmazottja”, ha a kérelmet nem az a természetes személy nyújtja be, akinek a nevére az építési engedély szól.
- „Jogi személy meghatalmazottja”, ha az építési engedély egy jogi személy nevére szól (pl.: cég, egyházak, önkormányzatok, társasházak).

A későbbi jogviták elkerülése érdekében felhívjuk a figyelmet arra, hogy a készületbe helyezési kérelem benyújtása az „Építető”/”Építető meghatalmazottja” feladata, és nem a Kivitelező képviselőjének feladatköre.

A „Sorszám” nem szerkeszthető, az alkalmazás automatikusan tölti ki a kérelem mentésekor.

A „Számított érték” mezőbe a 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletében előírtak alapján meghatározott számított építményértéket (építészeti műszaki tervdokumentációban megtalálható) kell beírni – ezer forintban megadva.

Az alapadatok elmentését követően görgesse le az oldalt a további adatok kitöltéséhez.

### Fontos!

**Az e-napló adatai csak előkészítés és adategyeztetés alatti naplóállapotban szerkeszthetők.**

Amennyiben a naplót már benyújtotta (benyújtva állapot), a napló alapadatai nem szerkeszthetők. Ebben az esetben – e-mailben küldött kérésre – az e-napló Heldenk a kérelmet visszaadja adategyeztetés állapotba, így az adatok ismét szerkeszthetővé válnak. **Javítás után** a naplót „Készületbe helyezés megrendelése” gombbal **újból be kell nyújtani**, majd be kell fizetni a rendszerhasználati díjat.

**A készületi és lezárt állapotban lévő naplók alapadatait nem lehet módosítani!**

**DEMO**

**Engedélyek**  
[Új ÉTDR engedély felvitele](#)  
[Új egyéb engedély felvitele](#)

ÉTDR eljárás   irat azonosító	Engedélyszám
Nincs rögzített adat...	

**Építési helyszínek**  
[Új építési helyszín felvitele](#)

HRSZ	Cím	Elsődleges
Nincs rögzített adat...		

**Tervezők**  
[Új tervező felvitele](#)

Név	Terv típusa	Névjegyzéki szám
Nincs rögzített adat...		

**Tervnapló**  
[Új tervnapló dokumentáció felvitele](#)

#	Típus	Megnevezés
Nincs rögzített adat...		

**Közös gyűjtőnapló**  
[Új közös gyűjtőnapló felvitele](#)

#	Típus	Megnevezés
Nincs rögzített adat...		

**Készenlét tárhely dokumentumai**  
[Új dokumentum felvitele](#)

#	Típus	Megnevezés
Nincs rögzített adat...		

**☑ Készenlétbe helyezés megrendelése**

**!** Biztos, hogy elküldi a hatóság számára az e-napló készenlétbe helyezési kérelmet?

Később nem lesz lehetősége módosítani a megadott adatokon.

Igen Mégsem

### 3.3. Engedélyek

Amennyiben ÉTDR-ben kiadott engedéllyel rendelkezik, kattintson az „**Új ÉTDR engedély felvitele**” linkre.

A megjelenő oldalon adja meg az ÉTDR eljárás azonosítóját, illetve az engedély jogerőre emelkedéséről szóló irat iratazonosítóját.

Ezt követően az „**ÉTDR adatok beolvasása**” gombra kattintva az e-napló alkalmazás az ÉTDR -ből átveszi a megadott iratot és a hozzá mellékelteként csatolt tervdokumentációt, melyeket a „Mentés” gombra kattintva az alkalmazás eltárol.

### 3.4. Építési helyszínek

Az „**Új építési helyszín felvitele**” gombra kattintva tölts ki az adatmezőket.

**Fontos**, hogy az építési helyszín adatait **gondosan ellenőrizze**, mert az e-napló készenlétbe helyezését követően ezek **nem változtathatók!**

Ha több építési helyszín (helyrajzi szám) van, akkor mindegyik helyszínt külön felvitellel kell megadni. Jelölje, hogy melyik tekinthető elsődleges helyszínnek.

### 3.5. Tervezők

Az „**Új tervező felvitele**” gombra kattintva rögzítheti a személyt/személyeket.

### 3.6. Tervnapló

Ide kell feltölteni a jogerős építési engedély határozatot, illetve a hozzá tartozó záradékolt tervdokumentációt.

### 3.7. Közös gyűjtőnapló

A „**Közös gyűjtőnapló**” mappának kötelező eleme nincs. Ide bármely szerepkörrel rendelkező felhasználó tud dokumentumot feltölteni, és ennek megfelelően megtekinteni/letölteni is.

### 3.8. Készenléti tárhely dokumentumai

- **Meghatalmazás:**  
Természetes személy meghatalmazása, formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.
- **Alírást igazoló dokumentum:** Jogi személy meghatalmazottja esetén.

**Fontos!** A 3.8. fejezetben felsorolt dokumentumok feltöltése nélkül nem lehet beküldeni az e-napló készenlétbe helyezési kérelmet.

**Figyelem!** A feltöltött dokumentumok mentés után nem törölhetők!

**Számlázási adatok**

Fizetés módja\* fizetés módja

Megrendelő neve\* megrendelő neve

Adószám adószám

Számlázási cím\* Magyarország

irsz település

cím

**Postázási cím adatok**

azonos a számlázási adatokkal

Mégsem **Megrendelés**

3.9. Ezután már rákattinthat a „**Készenlétbe helyezés megrendelése**” gombra, mellyel az e-napló készenlétbe helyezés megrendelése oldalra jut.

Ezen az oldalon ki kell töltenie a „**Számlázási adatokat**”. Amennyiben papír alapú számlát kíván kérni, akkor azt egy e-mailben kell jeleznie a Helpdesk részére. Az oldal alján a „**Megrendelés**” gombra kattintva tudja elküldeni a készenlétbe helyezési kérelmet.

3.10. A készenlétbe helyezés megrendelésében megadott adatok alapján a rendszer **díjbekérőt bocsát ki**, amely tartalmazza a díj fizetéséhez szükséges adatokat.

Az általános, közlekedési és hírközlési építményfajtákra vonatkozóan az e-napló készenlétbe helyezéséért a 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott rendszerhasználati díjat kell fizetni.

Építési e-napló ELEKTRONIKUS ÉPÍTÉSI NAPLÓ ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZER DEMO Épít. Elek. (NÚJ:802666033)

E-építési napló vezetése – alaplépések Üzenetek Súlyó Kilépés

« Készenlétbe helyezés adatai

**Megrendelését sikeresen elfogadtuk!**

A letölthető díjbekérő tartalmazza a számlaszámot, amelyre utalnia kell, továbbá a fizetendő összeget és a közleményt. A díjbekérő a felületről utólag is letölthető. A befizetéseket a közlemény rovat és a befizetett összeg alapján azonosítjuk. Ezért kérjük, ezeket az adatokat pontosan adja meg a befizetésnél. Amennyiben akár a közlemény, akár az összeg hibásan szerepel, az E-naplót nem tudjuk készenlétbe helyezni, és a befizetett összeget visszautaljuk!

Kérjük, hogy a befizetést igazoló dokumentumot töltsse fel a készenléti tárhelyre.

Amennyiben az LLTK a szabályzatban foglaltak szerint elfogadja az e-napló készenlétbe helyezési kérelmét, és az utalás is megérkezik helyes adatokkal, a Központ készenlétbe helyezi az e-naplót. A készenlétbe helyezés folyamata néhány napot vehet igénybe.

**Megrendelés azonosító:** 00015313

**Fizetés módja:** díjmentes

**Közlemény:** ENA802666033/19136

**Fizetendő:** 0,- Ft + 27% ÁFA  
a végösszeg bruttó: 0,- Ft

**Bankszámla számunk:** 10032000-00332921-00000031

Az alábbi sorra kattintva kinyomtathatja, illetve letöltheti az elkészült díjbekérő számlát!

**Díjbekérő nyomtatása (PDF)**

**Rendben**

A benyújtott kérelem megjelenik a „**Készenlétbe helyezések**” menüpont alatti táblázatban, állapota a megrendelést követően „**Benyújtva**” lesz.

3.11. Az üzemeltető jóváhagyását követően az e-napló állapota „**Készenléti állapot**”-ra változik meg, és a napló megjelenik a főoldalon is.

A rendszerhasználati díj befizetéséről szóló **e-számla letölthető** a „**Saját adatok**” menüpont „**Kapott számlák**” alpontján belül.

Építési e-napló ELEKTRONIKUS ÉPÍTÉSI NAPLÓ ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZER DEMO Épít. Elek. (NÚJ:802666033)

E-építési napló vezetése – alaplépések Üzenetek Súlyó

e-naplók Saját adatok **Készenlétbe helyezések** Visszaigazolások

A felületen indíthatja el új e-napló készenlétbe helyezési kérelmet rögzítését illetve tekintheti meg a korábban rögzített e-napló készenlétbe helyezési kérelmek adatait. Kattintson a táblázat adott sorára az e-napló készenlétbe helyezési kérelmek részletes adatainak megtekintéséhez, illetve szerkesztéséhez!

**E-napló készenlétbe helyezési kérelmek**

Új e-napló készenlétbe helyezési kérelem benyújtása

Sorszám	E-napló neve	Típus	Állapot	Állapot időpont
19136	001 Építés	Engedély, bejelentés nélküli végezhető	Készenléti állapot	2015.10.05. 09:50:23



## 4. E-főnapló készenlétbe helyezése az építető vagy meghatalmazottja végzi

Építési e-napló

Elektronikus Építési Napló Adatszolgáltatás Rendszer

DEMO

Épít. Elek. - (NÚ) 802666033

E-építési napló vezetése – alaplépések

Üzenetek (1)

Súgó

Kilépés

e-naplók Saját adatok Készenlétbe helyezések Visszaigazolások

A felületen láthatók azok az e-naplók, e-főnaplók illetve e-alnaplók, ahol bármilyen szereplőre van. Az e-napló (vastaggal szedett sor) soron látható az e-napló azonosító, az építmény neve, az építési helyszín, az építető neve. Az e-napló adatainak megtekintéséhez kattintson az e-napló sorára.

Az e-napló alatt láthatók az e-főnaplók és ha van, az e-alnaplók. Kattintson a kiválasztott napló sorára a naplókba belépéshez, szereplőre meghatározásra, melyik naplókba léphet be illetve tehet bejegyzést (a sor végén zárójelben látható, hogy milyen bejegyzési jogosultsága van). Ha egy naplókba csak betekintési jogosultsága van, ott nincs aktív szereplőre.

[Mind bejár] / [Mind kinyit] keresett szöveg [Keresés] [Frissítés]

2015/1421/51 001 Építés: 1111 Budapest 11. ker. HRSZ:765432 (Épít. Elek. - 802666033)

Építési e-napló

Elektronikus Építési Napló Adatszolgáltatás Rendszer

DEMO

Épít. Elek. - (NÚ) 802666033

E-építési napló vezetése – alaplépések

Üzenetek (1)

Súgó

Kilépés

Készenlétbe helyezés adatai Nyomtatás, letöltés

E-napló alapadatai és a hozzákapcsolódó helyszínek, engedélyek, tervezők adatainak rögzítése. A felületen töltheti fel a tervnapló és a készenlét helyi dokumentumait.

A készenlétbe helyezési kérelem benyújtása után már nem módosíthatja az E-napló alapadatait és az építési helyszíneket.

Amennyiben adatszolgáltatás szükséges, az összes adat ismét módosítható lesz.

Ha az építési kivitelezési tevékenységet az Étv. 39. § (5) bekezdése szerint végzik, akkor a készenlét tárhelyre fel kell tölteni a felelős műszaki vezető - elektronikus építési napló vezetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó - szerződését, továbbá a kivitelezési tevékenységet végzők szaképésztésének, vagy rész-szaképésztésének igazolását.

E-napló nyomtatása (PDF)

Al-dokumentumok lista nyomtatása (PDF)

E-napló összesítő lap nyomtatása (PDF)

E-napló alapadatok

Sorszám	19136
Jogcím	saját nevében
Építető	Épít. Elek. (NÚ) 802666033 Lakóci: Magyarország, 1111 Budapest 11. ker. Budafoki út
Meghatalmazott	-
E-napló neve	001 Építés
E-napló típus	Eredély, bejelentés nélkül végzhető
Megjegyzés	automatikus elfogadás
Állapot	Készenlét állapot 2015.10.05. 09:50:29
Történet	- Benyújtva, időpont: 2015.10.05. 09:50:29, megjegyzés: "" nincs megjegyzés""
Számlák	
Számlított érték	12 345 000 Ft
Építés jellege	Építés jellege

Szerkesztés

Új e-főnapló létrehozása

Építési e-napló

Elektronikus Építési Napló Adatszolgáltatás Rendszer

DEMO

Épít. Elek. - (NÚ) 802666033

E-építési napló vezetése – alaplépések

Üzenetek (1)

Súgó

Kilépés

E-főnapló adatai Napi jelentés Eseti bejegyzés Offline jelentés Mellékletek FMV nyilatkozatok

2015/1421/51 001 Építés: 1111 Budapest 11. ker. HRSZ:765432 (Épít. Elek. - 802666033)

Kérem adja meg a e-főnapló alapadatait!

E-főnapló alapadatok

E-főnapló azonosító

rendező automatikusan adja, nem módosítható

Tevékenység leírása\*

szervezői szerinti tevékenység leírása  
a kivitelezési tevékenység rövid leírása

Építés jellege\*

az építés jellege, többet is kiválaszthat

Mentés

Mégsem

Építési e-napló

Elektronikus Építési Napló Adatszolgáltatás Rendszer

DEMO

Épít. Elek. - (NÚ) 802666033

E-építési napló vezetése – alaplépések

Üzenetek (1)

Súgó

Kilépés

e-naplók Saját adatok Készenlétbe helyezések Visszaigazolások

A felületen láthatók azok az e-naplók, e-főnaplók illetve e-alnaplók, ahol bármilyen szereplőre van. Az e-napló (vastaggal szedett sor) soron látható az e-napló azonosító, az építmény neve, az építési helyszín, az építető neve. Az e-napló adatainak megtekintéséhez kattintson az e-napló sorára.

Az e-napló alatt láthatók az e-főnaplók és ha van, az e-alnaplók. Kattintson a kiválasztott napló sorára a naplókba belépéshez, szereplőre meghatározásra, melyik naplókba léphet be illetve tehet bejegyzést (a sor végén zárójelben látható, hogy milyen bejegyzési jogosultsága van). Ha egy naplókba csak betekintési jogosultsága van, ott nincs aktív szereplőre.

[Mind bejár] [Frissítés]

2015/1421/51 001 Építés: 1111 Budapest 11. ker. HRSZ:765432 (Épít. Elek. - 802666033)

2015/1421/51-1 Alapozás (Építető)

4.1. A készenlétbe helyezés jóváhagyása után az „e-naplók” menü alatt megjelenik a létrehozott e-napló.

Amennyiben mégsem jelenik meg, használja a „Frissítés” gombot.

A főoldalon, az „e-naplók” menü alatt rákattintással tudja kiválasztani azt az e-napló sort, amelyhez e- főnaplót akar készenlétbe helyezni.

**Fontos!** Annyi e-főnaplót szükséges létrehozni, ahány vállalkozóval az építető szerződésben áll.

4.2. Új e-főnapló létrehozásához kattintson az e-napló alapadatainál az „Új e-főnapló létrehozása” gombra, majd adja meg a kívánt főnapló adatait.

**Fontos!** Ha a gomb nem piros, hanem szürke, akkor nincs jogosultsága az e-főnapló létrehozására.

A tevékenység leírása szabadszövegesen adható meg, míg az építés jellegének kiválasztásakor a legördülő menüből, a tevékenységre leginkább megfelelőt válassza.

4.3. Az adatok elmentésével az új e-főnapló megnyitása automatikusan megtörténik, és az e-főnapló megjelenik a főoldalon.



# 5. Kivitelezési szerződés rögzítése és feltöltése a főnaplóban

az építető vagy meghatalmazottja (e-főnapló) vagy a megrendelő kivitelező (e-álnapló) végzi

The screenshot shows the 'E-főnapló' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'E-főnapló adatok' highlighted. Below it, a message box provides instructions on how to register contracts. The main content area is divided into several sections: 'E-főnapló alapadatok' (Basic data), 'E-főnaplóhoz rendelt szerepkörök' (Roles), 'Szerződés' (Contract), 'Szerződés csatolmányok' (Attachments), and 'Részhatáridők' (Milestones). The 'Szerződés' section is currently active, showing a form for entering contract details. A red circle highlights the 'Új (módosító) szerződés' button. Below the form, another red circle highlights the 'Mentés' button. The 'Szerződés csatolmányok' section shows a list of attachments, with a red circle highlighting the 'Új szerződés dokumentum csatolása' button. Below this, a file upload dialog is shown, with a red circle highlighting the 'Mentés' button. The 'Részhatáridők' section shows a table for milestones, with a red circle highlighting the 'Új részhatáridő felvétele' button.

Az e-főnapló oldalán, az „E-főnapló adatok” fül alatt találja a szerepköröket és a szerződéses adatokat.

A szerződéses adatok rögzítését e-főnapló esetében az „Építető” vagy „Építető meghatalmazottja”, e-álnaplók esetében a „Megrendelő kivitelező” végzi.

5.1. A szerződés adatait az „Új (módosító) szerződés” gombra kattintva tudja megadni.

(Saját vagy hozzátartozó részére végzett munkánál a szerződéses adatok kitöltése helyett "A saját vagy hozzátartozó részére végzett építési tevékenység" lehetőség kipipálásával jelezheti, hogy Étv. 39.§ (6) bekezdése szerinti munkavégzésről van szó.)

5.2. Az adatok rögzítése mellett kötelező feltölteni a kivitelezői szerződést is, mert amíg ez nem történik meg, addig nem lehet elvégezni a munkaterület átadást. Az iratot a „Szerződés csatolmányok” alatti „Új szerződés dokumentum csatolása” gombra kattintva tudja csatolni.

(Új szerződést, illetve módosító szerződést rögzíteni e-főnapló esetén az „építető/építető meghatalmazottja”-nak és az adott e-főnaplóhoz tartozó „kivitelező – napi jelentésért felelős”-nek van jogosultsága.)

**Fontos!** A feltöltött és elmentett kivitelezői szerződést törölni nem lehet!

# 6. Szerepkör kiosztás a fővállalkozó kivitelezőnek az e-főnaplóban az építető vagy meghatalmazottja végzi

The screenshot shows the 'E-főnapló adatok' menu item circled in red. Below it, a blue information box contains instructions: 'E-főnaplóhoz kapcsolódó alapadatok szerkesztése, szerepkörök, szerződések, résztulajdonosok karbantartása. Amennyiben jogosultsága megengedi az E-főnaplót hozhat létre. Az E-főnaplót megtekintheti az E-főnapló nyomatéka linken. Megfelelő jogosultság esetén a kiválasztott szereplőnél adhatja át az építési munkaterületet. A szerződéses adatok kitöltése kötelező és a szerződés másolatát PDF vagy JPG formátumban fel is kell tölteni a csatolmányok közé. Ennek hiányában a munkaterület nem adható át! Ez alól kivétel a saját vagy hozzátartozó részére végzett építési tevékenység esete. A feltöltött szerződést az arra jogosultak a Tejesítésgazdálkodás naplóiban is láthatják.'

The screenshot shows the 'E-főnapló alapadatok' section with a table of basic data:

E-főnapló azonosító	2015/1421/51-1
Kivitelező neve	
Munkaterület átadva	Épít Elek_ E1044204
Naplóvezetés kezdete	2015.10.05. 13:58:55
Tevékenység leírása	Alapozás
Építés jellege	új építés

A green 'Szerkesztés' button is visible below the table.

The screenshot shows the 'E-főnaplóhoz rendelt szerepkörök' section with a table of assigned roles:

Szerepkör	Név	NIJ	Elfogadva	Megszüntetve
Építető	Épít Elek_	802666033	IGEN	

A red circle highlights the 'Új szerep felvétele' button.

The screenshot shows the 'Új szerep felvétele' form with the following fields:

- NIJ**: NIJ (a naplóhoz rendelt személy NIJ száma)
- Szerep**: szerep (a naplóhoz rendelt személy szerepe (amire meg akarja hívni))
- Szakág**: szakág (a naplóhoz rendelt személy szakága (ha számjegyakként))
- Adószám**: magyar vagy EU adószám vagy adóazonosító (a naplóhoz rendelt személy képviselt cégének adószáma)
- Névjegyzei szám**: névjegyzei szám (a naplóhoz rendelt személy névjegyzei száma)

A green 'Mentés' button is circled in red.

The screenshot shows the updated table of assigned roles:

Szerepkör	Név	NIJ	Elfogadva	Megszüntetve
Építető	Épít Elek_	802666033	IGEN	
Kivitelező - napjelentésért felelős	Kivitelező Gergely	374208402		

The screenshot shows the 'Visszaigazolások' menu item circled in red. Below it, a blue information box contains instructions: 'Kattintson a táblázat adott sorára a kiadott visszaigazolás megtekintéséhez!'

The screenshot shows the 'Küldött Visszaigazolások' table with the following data:

Kiadva	Visszaigazolás típusa	Címzett	Visszaigazolva	Válasz
2015.10.05. 16:09:57	Szerepkör osztás	Kivitelező Gergely		

The screenshot shows the 'Kiadott visszaigazolásra váró tevékenység' form with the following data:

- Kiadva**: 2015.10.05. 16:09:57
- Visszaigazolás típusa**: Szerepkör osztás
- Címzett**: Kivitelező Gergely
- Részletek**: A 2015/1421/51-1 iktatószámú naplóhoz kötelező - napjelentésért felelős szerepkör kiosztása
- Válasz**: Visszaigazolás kódja: B1E1-EECB

A red circle highlights the 'Visszaigazolás kódja' field.

A visszaigazolási kódot a rendszeren kívül kell eljuttatni a szerepkört kapó felhasználónak (pl. e-mailben, SMS-ben)

A munkaterület átadását csak akkor lehet elvégezni, ha a „Kivitelező – napi jelentésért felelős” szerepkör már kiosztásra és elfogadásra került, továbbá már kitöltötték a szerződés adatait és feltöltötték a szerződést.

6.1. Az „E- főnapló adatok” menü alatti „E- főnaplóhoz rendelt szerepkörök” bekezdésnél kell a kiválasztott személyt meghívni az e-főnaplóba.

Az „Új szerep felvétele” gombbal tudja felvenni a fővállalkozó kivitelezőjét, akinek az adatait a felnyíló ablakban rögzítenie kell.

„NIJ”: Napló Ügyfél Jel - a felhasználó egyedi azonosítója az e-építési napló alkalmazásban.

„Szerepkör”: a „Kivitelező-napi jelentésért felelős” szerepkör kötelezően kiosztandó, a szerepkört betöltő személy lesz az adott e-főnapló felelőse.

„Szakág”: a „Kivitelező – napi jelentésért felelős” szerepkör kiosztása esetén a „Szakág” mezőben a „Nem értelmezett” opciót kell választani.

„Adószám”: a jogosult által képviselt cég adószáma.

6.2. Ahhoz, hogy a kivitelező el tudja fogadni a kiosztott szerepkört, el kell juttatni neki a rendszer által generált (nyolc jegyű) visszaigazolási kódot.

A szerepkört kiosztó felhasználó a nyolc jegyű azonosítót a főoldalon lévő „Visszaigazolások” menüben a „Küldött visszaigazolások” fül alatt találja.

A kiosztott szerepkört megnyitva látható a „Visszaigazolási kód”, amelyet a rendszeren kívül kell eljuttatni a kivitelezőnek (pl. e-mailben, SMS-ben).

## 7. A szerepkör elfogadásának lépései

a naplóba meghívott felhasználó végzi

Kattintson a táblázat adott sorára a visszaigazolás elfogadásához!

Beérkezett	Visszaigazolás típusa	Küldő	Visszaigazolva	Válasz
2015.10.05. 16:09:57	Szerepkör osztás	Épít Elek_		

**Kapott, visszaigazolásra váró tevékenység**

Adja meg a visszaigazolás kódját a megadás elfogadásához illetve elutasításához! Munkaterület átadás esetén nincs visszaigazolási kód, csak az elfogadás vagy a visszautasítás szükséges!

Beérkezett: 2015.10.05. 16:09:57  
 Visszaigazolás típusa: Szerepkör osztás  
 Küldő: Épít Elek\_  
 Részletek: A 2015/1421/51-1 Iktatószámú naplós kivitelező - napjelentésért felelős szerepkör kiosztása  
 Válasz:

Visszaigazolási kódja:

Megjegyzés:

Előfordulás:  Elutasítás:  Mégsem:

A visszaigazolás megtörtént!

Rendben

A visszaigazolási kódot a rendszeren kívül, a szerepkör kiosztójától kapja meg (pl. e-mailben, SMS-ben)

A szerepkör elfogadásához a naplóba meghívott felhasználónak a főoldalon lévő „Visszaigazolások” menüben, azon belül a „Visszaigazolásra várók” fültre kell kattintania, majd a megjelenő listából a felkérések közül ki kell választania a visszaigazolandó szerepkört.

Az adott sorra kattintva, a megnyíló felületen a „Visszaigazolás kód” mezőnél rögzítenie kell a szerepkört kiosztó felhasználótól kapott nyolc jegyű azonosítót.

(Elutasítás esetén a megjegyzés mezőbe annak indokát is rögzíteni kell.)

Az előzőleg kiosztott szerepkör elfogadása megjelenik az „e-főnapló adatok” oldalán a szerepkörök táblázatában.

## 8. Munkaterület átadása a fővállalkozónak

az építető vagy meghatalmazottja adja át a munkaterületet a kivitelező-napi jelentésért felelősnek

E-főnaplóhoz rendelt szerepkörök

Szerepkör	Név	NIJ	Elfogadva	Megszüntetve
Építető	Épít Elek_	802666033	IGEN	
Kivitelező - napjelentésért felelős	Kivitelező Gergely	374208402	IGEN	

**E-főnaplóhoz rendelt szerepkörök**

NIJ: 374208402 Név: Kivitelező Gergely  
 Szerep: Kivitelező - napjelentésért felelős  
 Szakág: Nem értelmezett  
 Adószám: 123456789 MKIK: 111  
 Névjegyérték száma: MEK - 111

Munkaterület átadása

### 8.1. A munkaterület átadásának kötelező feltételei:

- a „Kivitelező – napi jelentésért felelős” szerepkör kiosztása és elfogadása,
- a szerződéses adatok kitöltése,
- az aláírt vállalkozási szerződés szkennelt példányának feltöltése.

8.2. A munkaterületet az e-főnaplóban az „Építető” vagy az „Építető meghatalmazottja”, e-álnaplóban a „Megrendelő kivitelező” adja át a „Kivitelező – napi jelentésért felelős” részére.

A munkaterület átadásához kattintson a „Kivitelező – napi jelentésért felelős” szerepkör sorára, ahol a felnyíló ablakban megtalálja a „Munkaterület átadása” cselekménygombot. Amennyiben a gomb nem aktív (szürke), ellenőrizze le, hogy a munkaterület átadásának kötelező feltételei (8.1. fejezet) teljesülnek-e.

A megerősítő üzenet elfogadása után a rendszer üzenetet küld a fővállalkozó kivitelezőnek, mely a fejlécben az „Üzenetek” menüben tekinthető meg.

# 9. Munkaterület elfogadása

## a kivitelező-napi jelentésért felelős végzi

The screenshot shows the 'Visszaigazolás' (Review) menu in the e-napló system. The menu items are: e-naplók, Saját adatok, Készletbe helyezések, and **Visszaigazolások** (highlighted with a red circle). Below the menu, there are buttons for 'Visszaigazolásra várók' (highlighted with a red circle), 'Küldött visszaigazolások', and 'Archivált visszaigazolások'. A message box says 'Kattintson a táblázat adott sorára a visszaigazolás elfogadásához!'. Below this is a table with columns: Beérkezett, Visszaigazolás típusa, Küldő, Visszaigazolva, and Válasz. The first row shows: 2015.10.07. 13:33:16, Munkaterület átadás, Épít Elek\_, and empty cells. A red arrow points from this row to a detailed view of the pending review.

Beérkezett	Visszaigazolás típusa	Küldő	Visszaigazolva	Válasz
2015.10.07. 13:33:16	Munkaterület átadás	Épít Elek_		

**Kapott, visszaigazolásra váró tevékenység**

Adja meg a visszaigazolás közt a megadás elfogadásához illetve elutasításához! Munkaterület átadás esetén nincs visszaigazolási kód, csak az elfogadás vagy a visszautasítás szükséges!

Beérkezett: 2015.10.07. 13:33:16  
Visszaigazolás típusa: Munkaterület átadás  
Küldő: Épít Elek\_  
Részletek: Az 2015/1421/51-1 katasztrófajelző napló munkaterület átadása  
Válasz:  
Megjegyzés:   
Rövid megjegyzést írhat a sorszámban, nem kötelező.

**Elfogadás** **Elutasítás** **Mégsem**

9.1. A „Kivitelező – napi jelentésért” felelős főoldalán a „Visszaigazolások” menü alatt a „Visszaigazolásra váró” üzenetei között megjelenik az építetű munkaterület átadás kezdeményezése.

9.2. A munkaterület elfogadása **visszaigazoló kód nélkül** történik. A felkérés sorára kattintva, döntésének megfelelően **elfogadhatja vagy elutasíthatja** azt.

(Elutasítás esetén a megjegyzés mezőbe annak indokát is rögzíteni kell.)

9.3. Az e-főnapló adatainál látható:

A munkaterület a kivitelezőnél van, és az e-főnapló nyitott állapotba került.

A fővállalkozó ezt követően nyithat az alvállalkozóinak e-álnaplókat.

9.4. További szerepörök kiosztása a főnaplóban a 7. és 8. fejezetben leírtakkal megegyező módon történik. Az e-főnaplóban szerepöröket az „Építetű”, „Építetű meghatalmazottja” és a „Kivitelező – napi jelentésért felelős” tud kiosztani.

Ha a fővállalkozó kivitelező a felelős műszaki vezetőt bízza meg az e-főnapló vezetésével is, akkor az „FMV-napi jelentésre jogosult” szerepör is ki kell osztania.

Általános esetben a **„Felelős műszaki vezető”** szerepöröt válassza a legördülő menüből. (Ezzel a szerepörrel kizárólag eseti bejegyzések rögzíthetők.)

The screenshot shows the 'E-főnapló adatai' (E-main log data) page. The top navigation bar includes: E-főnapló adatok, Napi jelentés, Eseti bejegyzés, Offline jelentés, Mellékletek, and FMV nyilatkozatok. The main content area shows a message box with information about the E-főnapló and a warning about data synchronization. Below this is the 'E-főnapló alapadatok' section with fields: E-főnapló azonosító, Kivitelező neve, **Munkaterület átadva** (highlighted with a red circle), Naplővezetés kezdete, Tevékenység leírása, and Építés jellege. A 'Szerkesztés' button is visible. Below the data is a section for 'E-főnaplóhoz rendelt szerepörök' with a table and a '+ új e-álnapló létrehozása' button.

Szerepör	Név	NYJ	Elfogadva	Megszüntetve
Építetű	Épít Elek_	802666033	IGEN	
Kivitelező - napijelentésért felelős	Kivitelező Gergely	374208402	IGEN	

The screenshot shows the 'E-főnaplóhoz rendelt szerepörök' (E-main log assigned roles) form. It contains several input fields: 'NYJ\*' (618705911), 'Szerep\*' (Felelős műszaki vezető), 'Szakág\*' (Mélyépítés), 'Adószám' (000), and 'Névjegyzéki szám' (MMK - 0000). A red circle highlights the 'Mentés' (Save) button at the bottom.

**Mentés** Szerepör megszüntetése

**Mégsem**

# 10. Új e-alnapló készírltbe helyezése a megrendelő kivitelező végzi

**E-főnapló alapadatok**

E-főnapló azonosító	2015/1421/51-1
Kivitelező neve	Kivitelező Gergely és Társa
Munkaterület átadva	Kivitelező Gergely
Naplóvezetés kezdete	2015.10.05. 13:58:55
Tevékenység leírása	Alapozás
Építés jellege	Új építés

A folyamatok azonosak az e-főnaplónál bemutatottal, azzal az eltéréssel, hogy nem az építető, hanem az **alnapló létrehozója**, a **„Megrendelő kivitelező”** indítja a szerepkörösröztást és a munkaterület átadását.

**10.1.** Az adott e-főnapló adatok oldalon **„Új e-alnapló létrehozása”** gombra kattintva indul a folyamat.

**E-főnaplóhoz rendelt szerepkörök**

Szerepkör	Név	NÚJ	Elfogadva	Megszüntetve
Építető	Épít Elek_	802668033	IGEN	
Kivitelező - napjelentésért felelős	Kivitelező Gergely	374208402	IGEN	
FMV - nap jelentésre jogosult (Magaséplítés)	Mészaki Ábel	618705911	IGEN	

A megnyíló **e-alnapló adatok** oldalon az építési tevékenység rövid leírását elmentve az e-alnapló készírltbe helyezése automatikusan megtörténik.

**e- naplók**

- 2015/1421/51 001 Építés: 1111 Budapest 11. ker. HRSZ:765432 (Épít Elek\_ - 802668033)
- 2015/1421/51-1 Alapozás (Kivitelező - napjelentésért felelős)
- 2015/1421/51-2 Falazás (Megrendelő kivitelező)**

**10.2.** A napló listában megjelenik a megrendelő kivitelező e-főnaplója alatt új sorként az új e-alnapló.

**E-alnapló alapadatok**

E-alnapló azonosító	2015/1421/51-2
Kivitelező neve	Kivitelező Gergely
Munkaterület átadva	Elkészítés
Naplóvezetés kezdete	2015.10.13. 09:57:43
Tevékenység leírása	Falazás

**10.3.** A kivitelezési szerződés rögzítése az **„Új (módosító) szerződés”** gombra kattintva történik.

**Szerződés**

Változat	
Szerződés kelte	
Munkaterület átadás	
Szerződés szerinti befejezés	
Tényleges befejezés	
Megrendelő	
Cég adatok	
Kivitelező	
Cég adatok	
Pénznem	

**Szerepkörök kiosztása, munkaterület átadás**

**10.4.** Az alnaplóknál a **„Megrendelő kivitelező”** osztja ki az alvállalkozójának a **„Kivitelező-napi jelentésért felelős”** szerepkört, majd részére adja át a munkaterületet.

Szerepkör kiosztása (6.pont)  
 Szerepkör elfogadása (7.pont)  
 Munkaterület elfogadása (9.pont)

# 11. Az e-főnapló vagy e-alnapló vezetése- napi jelentés a „Kivitelező napi jelentésért felelős” végzi

A napi jelentés csak akkor szerkeszthető, ha az e-főnapló/e-alnapló „Nyitott” állapotban van, tehát megtörtént a munkaterület átadás.

Napi jelentést az alábbi szerepkörökkel lehet rögzíteni:

- „Kivitelező-napi jelentésért felelős”
- „Kivitelező-napi jelentésre jogosult”
- „FMV-napi jelentésre jogosult”

- 11.1. A „Napi jelentés” fejlécének szerkesztéséhez kattintson a „Szerkesztés” gombra.
- 11.2. A Napi létszám adatokat az „Új szakma” megadásával tudja módosítani.

Az „Előző létszám adatok átvétele” linkre kattintva lehetőség van az utolsó napi jelentésnél rögzített létszám adatok bemásolására a jelenlegi napi jelentésbe, így nem kell azokat ismét felvinni.

Amennyiben egy már meglévő szakmát rögzít egy másik létszámmal, a korábbi rögzített adat módosításra kerül.

**Fontos! Mindenki a saját naplórészét vezeti,** ezért kizárólag a saját (cége) létszámadatait és munkavégzését rögzítse. (Fővállalkozó a napi jelentésében összesítheti az alvállalkozói munkavégzés leírását.)

Az „Alvállalkozói adatok” linkre kattintva automatikusan megjelennek az alvállalkozó által rögzített adatok.

11.3. A jelentés szövegének beírásához a „Bejegyzések” alatti „Új bejegyzés” linkre kell kattintani. Ide kell rögzíteni az elvégzett munkákat.

A feltöltendő képek csak jpg kiterjesztésűek lehetnek.

Napi létszám adatok

Új szakma

Előző létszám adatok átvétele

Szakma	Megjegyzés	Fő
Nincs rögzített adat...		

[Alvállalkozói adatok]

Bejegyzések

Új bejegyzés

[Frissítés]

#	Időpont	Név	Bejegyzéstípus	Szöveg
Nincs rögzített adat...				



## 12. Eseti bejegyzés

az adott naplórész minden szereplője rögzíthet eseti bejegyzést

Eseti bejegyzés

Dátum: 2015.10.14. szerda

Bejegyzések

#	Időpont	Név	Bejegyzéstípus	Szöveg
Nincs rögzített adat.				

Eseti bejegyzések

Dátum: 2015.10.14. szerda

Időpont: 12:53

Típus: Értesítés

Szerep: Következő - napjelentésért felelős

Bejegyzés szövege: eseti bejegyzés szövege

+ Fotók (jpg) csatolása...

Mentés

Eseti bejegyzés rögzítéséhez kattintson az e-főnapló / e-alnapló menüsorán található „Eseti bejegyzés” menüpontra, majd az „Új eseti bejegyzés” gombra. Majd a legördülő listából válassza ki a bejegyzés típusát, és azt, hogy milyen szerepkörben rögzíti a bejegyzést.

Eseti bejegyzést **bármely** – az adott e-főnaplóban/e-alnaplóban élő szerepkörrel rendelkező – **felhasználó** rögzíthet.

A feltöltendő képek csak jpg kiterjesztésűek lehetnek.

## 13. Offline jelentés

Offline jelentés feltöltés

+ Offline jelentés (emk) feltöltése...

Feldolgozás eredménye

Az általános, ipari és víziközmű és vízgazdálkodási építményekre vonatkozó e-napló alkalmazásban **napi és eseti bejegyzést rögzíthet offline módon is.**

Az offline építési napló vezetéséről a <http://www.e-epites.hu/> oldalon talál segédletet.

# 14. Mellékletek feltöltése

**Hatósági naplók**

Nincs rögzített adat...

**Teljesítésigazolási naplók**

Új teljesítésigazolási napló felvétele

#	Típus	Megnevezés	Dátum	h
1	kivitelezési szerződés	Szerződés	2015.10.07.	1

**Gyűjtőnaplók**

Új gyűjtőnapló felvétele

**Teljesítésigazolási naplók**

Megnevezés\* teljesítésigazolás megnevezése

Típus\* teljesítésigazolás típusa

Rövid leírás teljesítésigazolás leírása

Megjegyzés egyéb megjegyzés

Dátum\*

+ Dokumentumok (jpg,,pdf) csatolása...

Mentés Mégsem

**Gyűjtőnaplók**

Megnevezés\* gyűjtőnapló megnevezése

Típus\* gyűjtőnapló típusa

Rövid leírás gyűjtőnapló leírása

Megjegyzés gyűjtőnapló megjegyzés

Dátum\*

+ Dokumentumok (jpg,,pdf) csatolása...

Mentés Mégsem

Az e-főnapló vagy e-alnapló kiválasztása után a főmenü „**Mellékletek**” menüjére kattintva kinyílik a mellékletek feltöltésére szolgáló oldal.

**14.1. A „Hatósági naplók”** között láthatja az adott e-főnaplóban/e-alnaplóban a hatósági felhasználók által feltöltött dokumentumokat.

**14.2. A „Teljesítésigazolási napló felvétele”** gomb használatával tudnak feltölteni teljesítésigazolást a következő szerepkörökkel rendelkező felhasználók:

- „Építési műszaki ellenőr”
- „Építetető” / “Építetető meghatalmazottja”
- „Felelős műszaki vezető”
- „Kivitelező-napi jelentésért felelős”

**14.3. A „Gyűjtőnapló”**-ba az „Új gyűjtőnapló felvétele” gomb használatával tudnak feltölteni a következő szerepkörrel rendelkező felhasználók :

- „Felelős műszaki vezető”
- „FMV-napi jelentésre jogosult”
- „Kivitelező-napi jelentésért felelős”
- „Kivitelező-napi jelentésre jogosult”

A feltöltött mellékleteket az alkalmazás táblázatosan teszi láthatóvá. A táblázat kiválasztott sorára kattintva **megtekintheti a mellékletet, amennyiben megfelelő jogosultsággal rendelkezik.**

Dokumentumot jpg vagy pdf formátumban csatolhat. Egy mappába egyszerre több dokumentumot is csatolhat.

**Figyelem! A feltöltött dokumentumok mentés után nem törölhetők!**

A mentés után a mappához már nem lehet új dokumentumot csatolni.

# 15. Kivitelező vagy felelős műszaki vezetőjének nyilatkozata

a felelős műszaki vezető végzi

**Felelős műszaki vezetői nyilatkozatok**

NYJ	Név	Szerepkör	Rögzítve
Nincs rögzített FMV nyilatkozat...			

**Felelős műszaki vezetői nyilatkozat karbantartása**

NYJ: 374208402  
Név: Hivatalos Gergely

Szerepkör: Hivatalos - rendszeresített tevési  
Rögzítve:

- Az építési kiviteli tervdokumentum a jogerős építési engedélynek és a hozzátartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti műszaki dokumentációnak, valamint a 191/2009. (X. 15.) Korm. rendelet 4. melléklet szerinti köztérrel rendelkező dokumentációnak megfelelően végték-e.
- az építési kiviteli tervdokumentum vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, együttesen a statikai és az építésmérnöki követelmények, szakmai, művelődési, környezetvédelmi és biztonsági előírások megartásáról szakkeresőn végték-e.
- az építési kivitelen során alkalmazott műszaki megoldás az Étv. 31. § (C) bekezdésében meghatározott követelményeknek megfelel-e.
- a jogerős építési engedélyt és a hozzátartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti műszaki dokumentációt, valamint a 191/2009. (X. 15.) Korm. rendelet 4. melléklet szerinti köztérrel rendelkező dokumentációt ellenőrizték-e, az ellenőrzés eredményéről és a szakmai jogosultságuknak bemutatásával.
- a külön jogszabályban előírt engedélyzési eredményeképpen a köztérrel rendelkező szakkeresőn botosított-e.
- az építési munkaterületen bevezetett építési-bontási hulladék menedzselési elírte-e a külön jogszabályban előírt mértéket.
- az építési munkaterületen bevezetett építési-bontási hulladékot az előírások szerint kezelik-e.
- az építési munkaterületen bevezetett építési-bontási hulladékot az építési kiviteli tervdokumentum befejezésekor a munkaterületi és a külön jogszabályban foglaltak szerint elszállították-e.
- az építési rendeltetésű és biztonságosan használható alkalmas állapotban van-e.

**Mentés** **Megnyit**

A kivitelezési munka befejezésekor az elvégzett munkákról FMV nyilatkozatot kell tenni.

A nyilatkozat pontjai az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. ( X. 15.) Korm. rendelet 14. §-a alapján kerültek meghatározásra.

Az FMV nyilatkozatot a megfelelő **jogosultsággal rendelkező személy** töltheti ki, aki szerepkörét tekintve lehet:

- „Felelős műszaki vezető”
- „FMV – napi jelentésre jogosult”
- „Kivitelező – napi jelentésért felelős”

A megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó az „**Új FMV nyilatkozat felvitel**” linkre kattintva tudja kitölteni a szabadszöveges mezőket, majd a „**Mentés**” gombra kattintva mentheti el a rögzített adatokat.

**Fontos!** FMV nyilatkozat rögzítése nélkül az adott napló rész nem zárható le!

# 16. Munkaterület visszaadása

a kivitelező napi jelentésért felelős végzi

**E-álnapló adatok**

2015/1421/51/001 Építész: 1111 Budapest 11. ker. HR52.765432 (Épít. Elők... 802666033) | 2015/1421/51/2 Falazás (Kivitelező - napijelentésért felelős, Kivitelező - napijelentésre jogosult)

**E-álnapló alapadatok**

E-álnapló azonosító	2015/1421/51-2
Kivitelező neve	Kőműves és Társa
Munkaterület átadva	Kőműves Szilárd Nyitott
Naplóvezetés kezdete	2015.10.13. 09:57:43
Tevékenységek leírása	Falazás

**Szerkesztés**

A munkaterület visszaadása a 8. pontnál már ismertetett folyamattal történik, azzal a különbséggel, hogy a „**Kivitelező – napi jelentésért felelős**” szerepkör adja vissza a munkaterületet annak a felhasználónak, akitől **átvette**. E-álnapló esetén a „Megrendelő kivitelező”-nek, e-főnapló esetén az „Építető”-nek vagy az „Építető meghatalmazottj”-nak.

**16.1.** Az „Kivitelező – napi jelentésért felelős” a saját e-álnaplója oldalán, az „**E-álnapló adatok**” menü alatt látja a hozzárendelt szerepköröket. A táblázatból kiválasztja a megfelelő szerepkört, majd a megnyíló ablakban a „**Munkaterület átadás**” gombbal indítja a munkaterület visszaadását.

**16.2.** A munkaterületet visszaadó felhasználónak a főoldalon, a „**Visszaigazolások**” menü alatt, a „**Visszaigazolásra váró**” üzenetek között megjelenik a munkaterület átadás kezdeményezése. A munkaterület visszaadásának elfogadása **visszaigazolási kód nélkül** történik. A felkérés sorára kattintva, döntésének megfelelően **elfogadhatja vagy elutasíthatja** azt.

Több alvállalkozói szint esetén ez a folyamat ismétlődik.

Szerepkör	Név	NYJ	Elfogadva	Megszüntetve
Felelős műszaki vezető (Nem értelmezett)	Kivitelező Gergely	374208402	IGEN	
Megrendelő kivitelező	Kivitelező Gergely	374208402	IGEN	
Kivitelező - napi jelentésért felelős	Kőműves Szilárd	494248810	IGEN	
Kivitelező - napi jelentésre jogosult	Kőműves Szilárd	494248810	IGEN	2015.10.14.

**E-álnaplóhoz rendelt szerepkörök**

NYJ: 374208402 Név: Hivatalos Gergely

Szerep: Megrendelő kivitelező

Szakág: Nem értelmezett

Adószám: [választás] MIBK: [választás]

Népegyszaki szám: [választás]

**Mentés** **Szerepkör megváltoztatása**

**Munkaterület átadás**

# 17. E-főnapló vagy e-alnapló zárása

a főnapló (építetű/építetű meghatalmazottja) vagy az alnapló (megrendelő kivitelezű) létrehozója végzi

**E-főnapló alapadatok**

E-főnapló azonosítű	2015/1421/51-1
Kivitelezű neve	Kivitelezű Gergely és Társa
Munkaterület átadva	Kivitelezű Gergely Nyitott
Naplóvezetés kezdete	2015.10.05. 13:58:55
Tevékenység leírása	Alapozás
Építés jellege	ű építés

[Szerkesztés](#)

**+ űj e-alnapló létrehozása**

**E-főnaplóhoz rendelt szerepkörök**

Szerepkör	Név	NÚJ	Elfogadva	Megszűntetve
Építetű	Épít Elek_	802666033	IOEN	
Kivitelezű - napjelentésért felelűs	Kivitelezű Gergely	374208402	IOEN	
FMV - napi jelentésre jogosult (Magasépítés)	Műszaki Ábel	618705911	IOEN	

**Szerződés**

Változat	1.
Szerződés kelte	2015.10.05.
Munkaterület átadás	2015.10.06.
Szerződés szerinti befejezés	2016.02.19.
Tényleges befejezés	2016.02.28.
Megrendelő	Épít Elek_ (802666033)
Cég adatok	Építű (123)
Kivitelezű	Kivitelezű Gergely (374208402)
Cég adatok	Kivitelezű Gergely és Társa (123456789)
Pénznem	Magyar forint (HUF)

[Javítás](#)

**Szerződés csatolmányok**

#	Megnevezés	ű
1	Szerződés	1

**Részhatáridűk**

Részhatáridű	Határidű
Nincs rögzített részhatáridű...	

**E-főnapló zárása**

Az E-főnapló zárása nem visszavonható és a már lezárt naplóban semmilyen adat nem rögzíthetű. Ezért körültekintéssel hajtsa végre a zárást!

[E-főnapló zárása](#)

A naplók lezárásának folyamata mindig belűről kifelé történik!

A főnaplót is, és az alnaplót is annak létrehozója tudja lezárni, melynek feltétele:

- az FMV nyilatkozat kitöltésre került, és
- a munkaterület visszaadása megtörtént.

Elsűként az alnaplókat kell lezárni, majd ha a főnaplónak már nincs nyitott alnaplója, akkor a főnapló oldalán is aktívva válik a lezárás gomb.

A lezáráshoz **ki kell választani az adott e-főnaplót vagy e-alnaplót**, ahol az alapadatok és a feltöltések alatt található **„E-főnapló zárása”**, vagy **„E-alnapló zárása”** gombra való kattintással tudja befejezni a folyamatot.

Ha **nem aktív a napló zárása gomb** (szűrke), ennek **okai** a következűk lehetnek:

- függűben lévű szerepkör osztás van a naplóban - azaz egy szerepkört kiosztottak, ami nem került elfogadásra vagy elutasításra,
- az FMV nyilatkozat rögzítése még nem történt meg,
- valamelyik alnapló nem került lezárásra,
- a munkaterület visszaadása még nem történt meg.

**Fontos!** A lezárás nem visszavonható! A lezárást követűen az e-főnaplóba vagy e-alnaplóba bejegyzés nem tehetű, melléklet nem tölthetű fel!

# 18. E-építési napló zárása az építető vagy meghatalmazottja végzi

**E-napló alapadatok**

Sorszám	19136
Jogcím	saját nevében
Építető	Épít. Elek. (NLI)802666033 Lakcím: Magyarország, 1111 Budapest 11. ker. Budafoki út
Meghatalmazott	-
E-napló neve	001 Építés
E-napló típus	Engedély, bejelentés nélkül végezhető
Megjegyzés	automatikus elfogadás
Állapot	Készenléti állapot
Történet	- Benyújtva, időpont: 2015.10.05. 09:50:29, megjegyzés: "" nincs megjegyzés ""
Számlák	
Számlított érték	12 345 000 Ft
Építés jellege	új építés

**Engedélyek**

ÉTOR eljárás   Irat azonosító	Engedélyszám	Kiadó hatóság
	235	Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, vízügyi és vízvédelmi hatóság

**Építési helyszínek**

HRSZ	Cím	Elsődleges
765432	1111 Budapest 11. ker., Budafoki út 59	Igen

**Tervezők**

Név	Terv típusa	Névjegyzéki szám	Telefon	Cég
Tervező Anett	Építészeti	1234	+361	KITervel

**Tervnapló**

#	Típus	Megnevezés	Dátum	
6	számlások	Számlások	2015.10.16.	6
5	jogerős építészeti hatósági (műemlék esetén örökségvédelmi hatósági) engedély	Engedély	2015.10.15.	4
4	kvitelezési dokumentáció	Kvitelezési dokumentáció	2015.10.21.	1
3	engedélyezési záradékkal ellátott építési-műszaki dokumentáció (ha megegyezik a kvitel tervvel)	Dokumentáció	2015.10.15.	3
2	egyéb tervrajzok	Tervrajzok	2015.10.07.	5

**Közös gyűjőnapló**

#	Típus	Megnevezés	Dátum	
7	egyéb dokumentumok	Egyéb	2015.10.15.	1

**Készenlét tárhely dokumentumai**

#	Típus	Megnevezés	Dátum	
8	felelős műszaki vezető E-építési napló vezetésére vonatkozó szerződése	Szerződés	2015.10.09.	1
1	kvitelezési tevékenységét végzők szakképességének igazolása	Feltöltött dokumentum	2015.09.17.	

A teljes e-építési napló akkor zárható le, ha valamennyi e-főnapló és e-álnapló lezárása megtörtént.

Az e-napló sorára kattintva megnyílik a naplóhoz tartozó „Készenlétbe helyezés adatlapja”.

Az „E-napló zárása” gombra kattintva kezdeményezhető a napló lezárása.

Az e-naplót az zárhatja le, aki készenlétbe helyezte: „Építető / Építető meghatalmazottja”.

Ha nem aktív a napló zárása gomb, ennek okai a következők lehetnek:

- valamelyik e-főnapló még nem került lezárásra,
- nem az építető vagy meghatalmazottja próbálja lezárni.

**Fontos! A lezárás nem visszavonható! A lezárást követően az e-naplóban új főnapló nem nyitható és melléklet sem tölthető fel.**

Az E-napló zárása nem visszavonható és a már lezárt naplókba semmilyen adat nem rögzíthető. Ezért körültekintően hajtsa végre a zárást!

A készenlétbe helyezett E-napló csak akkor zárható le, ha a benne levő összes fő- és alnapló le van zárva.

**E-napló zárása**

**Megnevezés** **Dátum**

**Felhívjuk figyelmét, hogy a lezárt e-naplót nem módosíthatja, abba bejegyzést nem tehet, szerepkört nem adhat, mellékletet nem tölthet fel. A lezárt e-napló később újra nem nyitható!**

Biztos, hogy végrehajlja az e-napló zárást?

Igen Mégsem